

แบบ มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชา จะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝัง ทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของ รายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและ ประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ใน การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย 7 หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียน |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ MAEJO UNIVERSITY
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตแพร่ เฉลิมพระเกียรติ สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Maejo University Phrae Campus Program in Business Information System

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	รหัสวิชา พท 260	ชื่อรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทางการท่องเที่ยว
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต	(2 - 2 - 5) (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา		
3.1 <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับ	หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว
<input type="checkbox"/> สำหรับ	หลายหลักสูตร	
3.2 <input checked="" type="checkbox"/> ประเภทของรายวิชา	<input type="checkbox"/> ศึกษาทั่วไป	
	<input checked="" type="checkbox"/> วิชาเฉพาะ	กลุ่มวิชา <input checked="" type="checkbox"/> แกน <input type="checkbox"/> เอกบังคับ <input type="checkbox"/> เอกเลือก
	<input type="checkbox"/> วิชาเลือกเสรี	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา		
อาจารย์อภิพงศ์ ปิงยศ		
4.2 อาจารย์ผู้สอน		
อาจารย์อภิพงศ์ ปิงยศ		
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน		
ภาคการศึกษาที่ <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 ชั้นปีที่เรียน ชั้นปีที่ 1		
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)		
ไม่มี		

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	
ไม่มี	
8. สถานที่เรียน	
<input type="checkbox"/>	ในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
<input checked="" type="checkbox"/>	นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
<input type="checkbox"/>	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่
<input checked="" type="checkbox"/>	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่- เฉลิมพระเกียรติ
<input type="checkbox"/>	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	
ภาคการศึกษาที่ <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	ปีการศึกษา 2554 เมื่อวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อศึกษาความหมายของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเบื้องต้น
2. เพื่อศึกษาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละยุค รวมถึงประเภทของระบบซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร
3. เพื่อเน้นให้นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางการท่องเที่ยว

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)</p> <p>ศึกษาความหมายของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเบื้องต้น ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละยุค รวมถึงประเภทของคอมพิวเตอร์ ประเภทของซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร ระบบเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล โดยเน้นให้นักศึกษาสามารถที่จะเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางที่ตรงต่อ</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม (ถ้ามี)</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย</td> <td>ภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม (ถ้ามี)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
บรรยาย	สอนเสริม (ถ้ามี)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยการนัดหมายล่วงหน้าผ่านอีเมลหรือเฟสบุ๊ค</p>											

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. สรุปสั้น ๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
2. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ 1
3. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping)

การท่องเที่ยวและการโรงแรม

รายวิชา	คุณธรรมและจริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
พท 260 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการท่องเที่ยว	●		○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●

1. คุณธรรม จริยธรรม		
คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล
1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- วิธีการบรรยาย (Lecture) - วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study)	- สังเกตพฤติกรรมหลังจากการอภิปรายในชั้นเรียน - ประเมินจากบทความและกรณีศึกษาที่ใช้เป็นแบบฝึกหัด
2. ความรู้		
ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1) มีความรู้ในสาขาวิชาการ ท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก	- วิธีการบรรยาย (Lecture) - วิธีการสาธิต (Demonstration) - วิธีการสอนแบบใช้โครงการเป็นหลัก (Project-Based Instruction)	- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค - ประเมินจากการส่งงานที่มอบหมาย - ประเมินจากการนำเสนอรายงาน
3. ทักษะทางปัญญา		
ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1) มีความสามารถในการประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก	- วิธีการบรรยาย (Lecture) - วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) - วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด (Thinking-Based Instruction)	- ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งแบบเดี่ยวและกลุ่ม - ผลการสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนเองในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม	- วิธีการสอนแบบร่วมมือ ร่วมคิด (Collaborative – Cooperative Learning) - วิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการคิด (Thinking-Based Instruction) - การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- ประเมินผลจากงานกลุ่ม การทำโครงการต่างๆ - ประเมินตนเองและประเมินเพื่อนร่วมกลุ่ม - ประเมินจากพฤติกรรมในการเรียน การนำเสนองานและการอภิปรายกลุ่ม ตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และวิเคราะห์ข้อมูล	- วิธีการสาธิต (Demonstration) - วิธีการใช้กรณีตัวอย่าง (Case Study) - วิธีการสอนแบบใช้โครงการเป็นหลัก (Project-Based Instruction)	- สังเกตพฤติกรรมในการเรียน - ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน - ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์

6. ภารกิจอื่น ๆ ที่นำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน

6.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

มีการนำความรู้และประสบการณ์จากผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการดำเนินการดังนี้

ไม่มี

6.2 งานบริการวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการฝึกอบรม การเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจผลงานวิจัย การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความวิชาการและอื่น ๆ

ไม่มี

มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ไม่มี

6.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การผนวกเอาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในการเรียนการสอน เช่น การสอนโดยยกตัวอย่างสิ่งที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตตามวิถีพื้นบ้าน การอ้างอิงถึงเครื่องมือพื้นบ้าน วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตที่มีเฉพาะในท้องถิ่น ภูมิปัญญาพื้นบ้านภาคเหนือ และอื่น ๆ

ไม่มี

มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ไม่มี

6.4 ทรัพยากรหรือวิธีการใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ตัวอย่างเช่น การใช้ text book การใช้บทความวิจัย/ บทความภาษาอังกฤษ การเข้าถึง website ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ไม่มี

มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการนำทรัพยากรมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ไม่มี

6.5 การบรรยายโดยมีผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก เรื่องที่บรรยาย/ ชื่อและสังกัดของวิทยากร/ วัน/เวลา/สถานที่บรรยาย

ไม่มี

มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการนำการบรรยาย มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ไม่มี

6.6 การดูงานนอกสถานที่ในรายวิชา ชื่อของหน่วยงาน /วัน/เวลาดูงาน

ไม่มี

มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการดูงาน มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ไม่มี

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน					
ภาคบรรยาย					
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียน การสอน	สื่อการเรียนรู้ที่ ใช้	ผู้สอน
1	วางแผนการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน และกล่าวนำบริบทการท่องเที่ยวใน ปัจจุบัน	2	บรรยายใน ห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ปิยะศ
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	2	บรรยายใน ห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ปิยะศ
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	2	บรรยายใน ห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ปิยะศ
4	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารในบริบทของการท่องเที่ยว ของประเทศไทย (ยุทธศาสตร์ ประเทศไทย (e-Government)	2	บรรยายใน ห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ปิยะศ
5	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวในบริบท ของโรงแรมและที่พัก (e-Hotel)	2	บรรยายใน ห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ปิยะศ
6	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวในบริบท ของการขนส่ง (e-Ticket)	2	บรรยายใน ห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ปิยะศ
7	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว ในบริบท ของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว (e-Business)	2	บรรยายใน ห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ปิยะศ
8	สอบกลางภาค				

9	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวในบริษัทของผู้ประกอบการประเภทร้านอาหารและเครื่องดื่ม (e-Restaurant)	2	บรรยายในห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
10-11	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวในบริษัทของแหล่งท่องเที่ยว (e-Destination)	4	บรรยายในห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
12	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวในบริษัทของชุมชน (e-Marketing)	2	บรรยายในห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
13	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวในบริษัทของนักท่องเที่ยว (e-Tourist)	2	บรรยายในห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
14-15	การพัฒนาการท่องเที่ยวไปสู่ e-Tourism ในอนาคตอย่างยั่งยืน	4	บรรยายในห้องเรียน	Power Point หรือ VDO	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
16	การนำเสนอโครงการงานของนักศึกษา	2	การนำเสนอ งานกลุ่ม		อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
17	สอบปลายภาค				
ภาคปฏิบัติ					
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ที่ใช้	ผู้สอน
1	ปฏิบัติการที่ 1 : การใช้งาน E-mail (Gmail)	2	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
2	ปฏิบัติการที่ 2 : การใช้งานไดร์ฟเก็บข้อมูลออนไลน์ (Google drive)	2	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
3	ปฏิบัติการที่ 3 : การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ (Google form)	2	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ

4-5	ปฏิบัติการที่ 4 : Microsoft Word 2007	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
6-7	ปฏิบัติการที่ 5 : Microsoft Excel 2007	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
8	สอบกลางภาค				
9-10	ปฏิบัติการที่ 6 : Microsoft PowerPoint 2007	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
11	สอบปฏิบัติการ MS Office				
12-13	ปฏิบัติการที่ 7 : การตัดต่อวิดีโอพื้นฐาน (Windows Movie Maker)	4	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
14	ปฏิบัติการที่ 8 : การจองที่พักบนเว็บไซต์ agoda.com และการใช้เว็บไซต์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว Trip Advisor	2	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
15	ปฏิบัติการที่ 9 : การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้นด้วย Weebly	2	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
16	ปฏิบัติการที่ 10 : การจองตั๋วเครื่องบินออนไลน์	2	บรรยายและฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ	คอมพิวเตอร์	อาจารย์อภิพงศ์ ینگศ
17	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	คุณธรรม จริยธรรม, ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2	ความรู้, ปัญญา	สอบกลางภาค	8	20%
3	ความรู้, ปัญญา, ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ, ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	งานที่มอบหมายในภาคปฏิบัติ และสอบภาคปฏิบัติ	ตลอดภาคการศึกษา และสัปดาห์ที่ 11	30%
4	ความรู้, ปัญญา, ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ, ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	รายงาน และการนำเสนอ โครรงาน	14, 15	20%
5	ความรู้, ปัญญา	สอบปลายภาค	17	20%
เกณฑ์การประเมินผล *สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและดุลพินิจของผู้สอน				
	80 % ขึ้นไป	ระดับคะแนน A	60 – 64 %	ระดับคะแนน C
	75 – 79 %	ระดับคะแนน B+	55 – 59 %	ระดับคะแนน D+
	70 – 74 %	ระดับคะแนน B	50 – 54 %	ระดับคะแนน D
	65 – 69 %	ระดับคะแนน C+	ต่ำกว่า 50 %	ระดับคะแนน F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

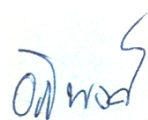
<p>1. ตำราและเอกสารหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไพศาล กาญจนวงศ์, เอกสารการสอนรายวิชา พท 260 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการท่องเที่ยว, มหาวิทยาลัยแม่โจ้/ เชียงใหม่, 2557 - ลานนา ดวงสิงห์, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ, บริษัท เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด/ กรุงเทพฯ, 2543 - นิภาภรณ์ คำเจริญ, คู่มือคอมพิวเตอร์เบื้องต้น, บริษัท เอส พี ซี พรินติ้ง จำกัด/กรุงเทพฯ, 2543 - ธงชัย สิทธิภรณ์, ทฤษฎีระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์, บริษัท สกายบุ๊ก/ กรุงเทพฯ, 2544 - วัชรภรณ์ สุริยาภรณ์, คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและเทคนิคการเขียนโปรแกรมยุคใหม่, ศูนย์หนังสือจุฬา/ กรุงเทพฯ, 2546 - กิติ ภัคศิวิฒนะกุล, คัมภีร์ ระบบสารสนเทศ, สำนักพิมพ์เคทีพี/กรุงเทพฯ, 2547 - โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด/ กรุงเทพฯ, 2549 - เพ็ญศรี ปักกะสีนัง และคณะ, คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่, สำนักพิมพ์แมคกรอ-ฮิล, 2556
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์รายวิชาภาคบรรยาย โดย ผศ.ดร.ไพศาล กาญจนวงศ์ https://td260.wordpress.com - เว็บไซต์รายวิชาภาคปฏิบัติ โดย อ.อภิพงศ์ ปิงยศ www.apipong.weebly.com
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>4. ภารกิจอื่น ๆ ที่นำมาบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน</p> <p>ไม่มี</p>
<p>4.1 ผลงานวิจัย</p> <p>ไม่มี</p>
<p>4.2 งานบริการวิชาการ</p> <p>ไม่มี</p>
<p>4.3 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ไม่มี</p>
<p>5. ทรัพยากรหรือวิธีการใช้ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p> <p>ไม่มี</p>
<p>6. การบรรยายโดยผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอก</p> <p>ไม่มี</p>

7. การดูงานนอกสถานที่ในรายวิชา ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนในชั้นเรียน - ประเมินการเรียนการสอนจากการสอบกลางภาคและปลายภาค - แบบประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนและแบบประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <p>ในเว็บไซต์ www.e-manage.mju.ac.th</p>
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการเรียนของนักศึกษา - การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา
<p>3. การปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน มาปรับปรุงในการสอนครั้งต่อไป - นำผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา มาปรับปรุงในการสอนครั้งต่อไป
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา หลังจากปิดภาคเรียนไม่เกิน 30 วัน
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำคลังข้อมูลเอกสารการสอนแบบ e-Learning ให้นักศึกษาได้อ่านทบทวนหรือฟังบรรยายซ้ำ - ทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อดูประสิทธิผลของรายวิชา

ลงชื่อ: _____



(อาจารย์อภิพงศ์ ปิงยศ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558