



LAB 01 : E-MAIL

พท101 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
การสื่อสารทางการท่องเที่ยว

อาจารย์อภิพงศ์ ปิงยต

APIPONG.PING@GMAIL.COM

ข้อดีของการติดต่อสื่อสารด้วยอีเมล

ง่าย

สะดวก รวดเร็ว

ประหยัด

มีหลักฐานอ้างอิง



ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยเวลารับ-ส่งอีเมล

E-MAIL ADDRESS และชื่อ ไม่หน้าเชื่อถือ

ไม่ใส่หัวข้อเรื่อง หัวเรื่องไม่ชัดเจน

ไม่มีคำขึ้นต้น

เนื้อหาไม่ครบถ้วน

ภาษาไม่ถูกต้อง หน้าเสียงในการเขียนไม่เหมาะสม

รูปแบบไม่เป็นทางการหรือเป็นทางการจนเกินไป

ไม่มีคำลงท้าย ไม่ระบุชื่อผู้ส่ง

แบบเอกสารผิด ตั้งชื่อไม่ชัดเจน หรือไม่ตั้งชื่อเอกสารแบบ



ตัวอย่างการตั้งชื่อ E-MAIL ADDRESS ที่ดี และไม่ดี

SURAPON.1990@GMAIL.COM

SARANYA.JAIDEE@GMAIL.COM



LOL.AOM.LOL@GMAIL.COM





DUKDIK.1234567890@GMAIL.COM

POR.MUNG.TIE@GMAIL.COM



ตัวอย่างการตั้งชื่อบนอีเมลที่ดีและไม่ดี

View: All ▼

- | | | |
|---|---|----------------------|
|  | <input type="checkbox"/> **nO_oK** !!! | ▶ ARTH302 งานวันแม่ |
| | <input type="checkbox"/> Peach Peach | ▶ ARTH 302 งานวันแม่ |
| | <input type="checkbox"/> phawanun sopondisya | ▶ ARTH 302 งานวันแม่ |
|  | <input type="checkbox"/> @_@YoYo YoU@_@ | ▶ ARTH302 งานวันแม่ |
| | <input type="checkbox"/> juthamas thanawattananon | ▶ ARTH 302 งานวันแม่ |
|  | <input type="checkbox"/> Kik-khu A-no-ne | ▶ ARTH 302 งานวันแม่ |
| | <input type="checkbox"/> Nuttaporn Leelasupakul | ▶ ศศภท302 งานวันแม่ |
| | <input type="checkbox"/> kannikar srisamutnak | ▶ arth302 งานวันแม่ |
| | <input type="checkbox"/> เอนก พนาอนุการศิลป์ | ▶ ARTH302 งานวันแม่ |
|  | <input type="checkbox"/> fah~ sy- | ▶ AR305 งานวันแม่ |
| | <input type="checkbox"/> worravee vee | ▶ arth302 งานวันแม่ |

ขอร่อน้องๆ เลิกใช้ อีเมลแบบนี้สมัครงานนะครับ

มหาวิทยาลัย | มนุษย์เงินเดือน | ทรัพยากรบุคคล

กระหู่สันทนา

วันนี้เข้าออฟฟิศมาเช็คจดหมายสมัครงานตามปกติ

แต่มันไม่ปกติ ตรงที่เจออีเมลของแต่ละคนแล้วแทบจะเป็นลม

ที่จะไม่โทษสถาบันการศึกษา ที่จะไม่โทษการอบรมปัจฉิมบัณฑิต ที่จะไม่โทษการศึกษานอกห้องเรียนของเด็กเหล่านี้

แต่เราก่าส่งเข้าสู่รัยทำงานแล้ว ควรจะใช้วิจารณญาณในให้เป็นที่แล้วว่ทำอะไร เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมนะครับ

อันนี้คือรับไม่ได้เลย



ที่เหลือยังพอรับได้ แต่ก็ยังไม่เหมาะสมเช่น iinarakmakmak@..... kimujiiiee@..... crazyboduslamwow@.....

ยิ่งพนักงานระดับ Junior ที่กำลังจะเปลี่ยนงานชอบใช้ อีเมลของบริษัทในการติดต่อแบบนี้ก็ไม่สมควรอย่างยิ่ง

ที่แนะนำว่า ให้ใช้ชื่อตัวเอง (ชื่อเล่นหรือชื่อจริงก็ได้) ใสจุด (.) แล้วตามด้วยนามสกุล ถ้ายาวเกินไป อาจจะใช้แค่ 2-3 ตัวอักษรแรกก็ได้ จะดีกว่าครับ

เช่น

piyathorn.kim@..... หรือ opal.maniya@.....

ฝากไว้นะครับ

265

+ 266



28dgn

10 เมษายน 2558 เวลา 10:28 น.

นักศึกษาที่มาสายหรือเปล่าครับ ช่ากลิ้ง, shalimar ช่ากลิ้ง, poringsanta ทั้ง, MURock29 ลูกใจ, เขียวสดใส ช่ากลิ้ง, สมาชิกหมายเลข 2914477 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 1105080 ช่ากลิ้ง, Dearance ช่ากลิ้ง, สมาชิกหมายเลข 3120458 ช่ากลิ้ง, สมาชิกหมายเลข 2256505 ลูกใจรวมถึงอีก 258 คน ร่วมแสดงความรู้สึก

ความคิดเห็นที่ 13

เป็นผมผมก็ไม่เอาะ เรื่องเหล่านี้มันแสดงถึงความ "เป็นการเป็นงาน"

9

+ 47



สวิส

11 เมษายน 2558 เวลา 10:47 น.

🔍 ครอบกลับ

สมาชิกหมายเลข 1290805 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 1105080 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 2256505 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 1100831 ลูกใจ, คิน * คาเนะ ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 2289678 ลูกใจ, มังกรน้อยในสายฝน ลูกใจ, อมยิ้มท่านหนึ่งโคกลาวไว ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 2976428 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 2117875 ลูกใจ รวมถึงอีก 37 คน ร่วมแสดงความรู้สึก

ความคิดเห็นที่ 14

ขออนุญาตมองต่างนะครับ

1. การที่เขาส่งอีเมลจากตัวคนที่แท้จริง ช่วยให้ HR หรือผู้คัดเลือก มีตัวชี้วัดคัดกรองได้ง่ายขึ้น ถึงวุฒิภาวะในสายงานที่คุณต้องการจะรับเด็กเข้ามาทำงาน
2. การใช้เมล ชื่อ นามสกุล จะใช้กันในอีเมลบริษัท ซึ่ง ผิดหลักการตั้งชื่ออีเมลสากลที่ไม่ต้องการอักขระ แต่มันง่ายต่อคนที่พิมพ์นามบัตรให้พนักงาน และคน Set email ของหน่วยงานนั้น ตรงนี้ผมไม่เห็นด้วยเรื่องการใช้จุด บางที Firewall ตีเป็น Spam ก็มีนะครับ พวกจุดพวกขีดทั้งหลาย
3. การที่เด็กใช้อีเมลจริงๆ โดยที่ไม่สมัครใหม่ ส่งมาให้ HR ทำให้เราสามารถเช็คประวัติก่อนเข้าทำงานได้ง่ายขึ้น แคใส่ Email ก็จะมีมาหมดว่าเด็กคนนั้นเรียนที่ไหน ใช้ Social อะไร มีประโยชน์มากครับ

ทั้งนี้ผมเห็นด้วยกับ จขกท เรื่องตั้งชื่ออีเมลลามกเรื่องนี้เป็นประเด็นเด็กที่ชอบตั้งชื่อลามกอนาจารในอีเมลว่ามันมีผลต่อการคัดเลือกบุคลากรในสังคมไทย

32

+ 59



kater

12 เมษายน 2558 เวลา 15:09 น.

🔍 ครอบกลับ

สมาชิกหมายเลข 1290805 ทั้ง รวมถึงอีก 49 คน ร่วมแสดงความรู้สึก

ตัวอย่างการตั้ง PASSWORD ที่ปลอดภัยและไม่ปลอดภัย

HARDWORKNEVERKILLANYONE

MYDOGNAMEISMOOYONG



0123456789

11111111

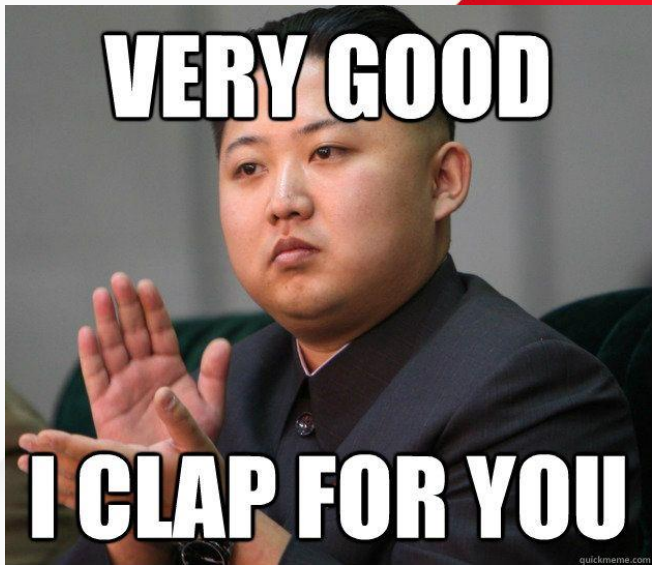
PASSWORD

PASSWORDที่ซ้ำกับ E-MAIL ADDRESS





Username : admin
Password : admin



คำสั่งที่ 1 : จงสมัครใช้ GMAIL โดยใช้หลักการ
ที่ได้กล่าวมาแล้ว ในเว็บไซต์ GOOGLE.COM

* หากมี GMAIL อยู่แล้วไม่จำเป็นต้องสมัครใหม่
แต่ให้เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในอีเมลเป็นชื่อและนามสกุลจริง
เท่านั้น

รูปแบบการเขียนอีเมล

The image shows a screenshot of an email composition interface with several fields and a toolbar. Colored callout boxes with lines pointing to specific parts of the interface provide Thai labels for each part:

- อีเมลผู้รับ** (Recipient Email): Points to the 'To' field.
- อีเมลผู้ส่ง** (Sender Email): Points to the 'From' field.
- CC (สำเนา), BCC (สำเนาลับ)** (CC, BCC): Points to the 'Cc' and 'Bcc' labels.
- หัวข้อ** (Subject): Points to the 'Subject' field.
- กรอกเนื้อหา** (Enter Content): Points to the main body of the email.
- เครื่องมือต่างๆ** (Various Tools): Points to the bottom toolbar containing icons for text formatting, attachments, images, links, and emojis.

The email form fields are:

- To: |
- From: Apipong Pingyod <apipong.ping@gmail.com> Cc Bcc
- Subject

The toolbar includes a 'Send' button and icons for text formatting (underline, bold), attachments, images, links, and emojis.

TO/CC:/BCC: ใช้อย่างไร

- To : ถึงผู้ที่ต้องการให้ทราบ
- Cc (สำเนา) : ถึงผู้ที่ต้องการให้ทราบด้วย (เฉยๆ)
- BCC (สำเนาลับ) : ถึงผู้ที่ต้องการให้ทราบด้วย (แบบลับๆ)

**คำสั่งที่ 2 : จงส่งอีเมลให้เพื่อน 3 คน
ทั้งแบบ TO/CC/BCC และส่งเกต
ผลลัพธ์**

หัวข้อ (SUBJECT) นั้นโคตรสำคัญ!!!

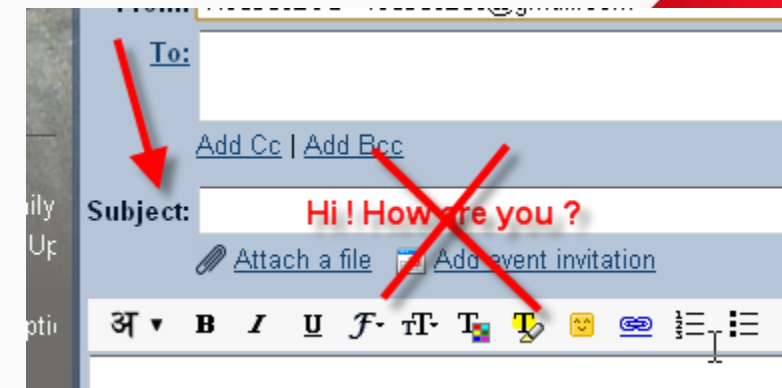
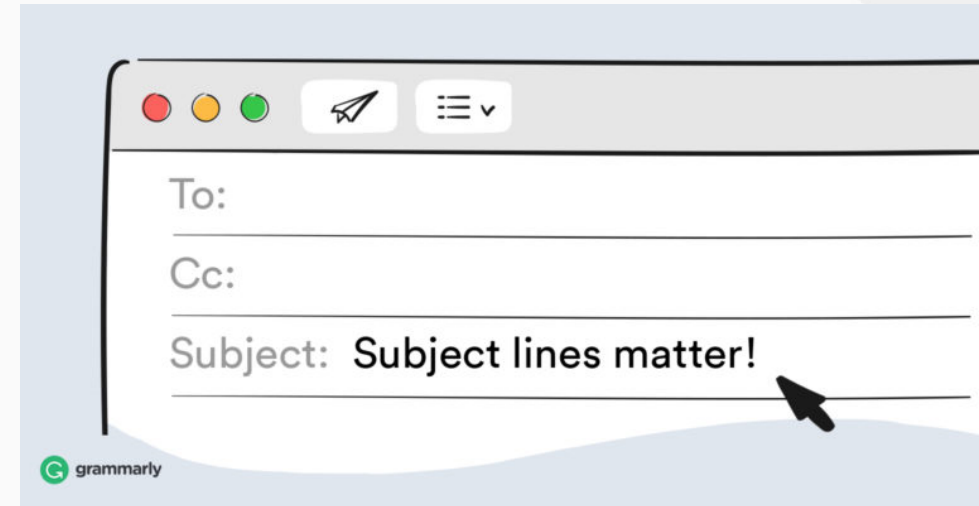
ไม่ตั้งหัวเรื่อง (NO SUBJECT)

ต้องไม่ยาวหรือสั้นเกินไป

อ่านแล้วไม่รู้เรื่อง หรือเข้าใจผิด

ใช้ภาษาผิด หรือเป็นกันเองเกินไป

บอกทุกอย่างไว้ในหัวข้อหมดแล้ว (SUBJECT ไม่ใช่ SMS!!!)



คำขึ้นต้น สรรพนาม และลงท้าย

ผู้รับ	คำขึ้นต้น (ตัวอย่าง)	สรรพนาม (ผู้เขียน)	สรรพนาม (ผู้รับ)	คำลงท้าย
รุ่นพี่ที่อาวุโสกว่า	เรียนพี่... สวัสดีครับ/ค่ะ	ผม, ดิฉัน, เหนุ	พี่, คุณ	ด้วยความเคารพ
บุคคลทั่วไป/ อาจารย์	เรียนคุณ... เรียนอาจารย์... เรียนผู้จัดการบริษัท... ที่เคารพ	ผม, ดิฉัน	คุณ, อาจารย์, ท่าน	ขอแสดงความนับถือ ขอแสดงความนับถือเป็น อย่างสูง

เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม

จะส่งให้ใครบ้าง (WHO)

ทำอะไร (WHAT)

ที่ไหน (WHERE)

เมื่อไร (WHEN)

อย่างไร (HOW)

ทำไมต้องทำ (สำคัญอย่างไร) (WHY)



เขียนคำผิดแบบไหนที่ ผิดแบบไม่น่าให้อภัย



สะกดชื่อ-นามสกุลผิด

เขียนตำแหน่งผิด

เขียนชื่อหน่วยงานผิด

ระวัง!!! การ COPY และ PASTE

คำสั่งที่ 3 : จงเขียนจดหมายแนะนำตัวมาที่ E-MAIL ADDRESS APIPONG.PING@GMAIL.COM โดยมีการระบุข้อมูลดังนี้

ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องดังนี้ : ทท101 lab01 แนะนำตัว รหัสนักศึกษา
เช่น **ทท101 lab01 แนะนำตัว 6111223300**

ประกอบไปด้วย

- คำขึ้นต้น
- แนะนำชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา ชื่อเล่น อายุ
- ภูมิลำเนา และสถานที่ท่องเที่ยวที่อยากจะแนะนำในภูมิลำเนาของตนเอง (พร้อมแนบรูปสถานที่ท่องเที่ยว)
- เป้าหมายในชีวิต (พร้อมแนบรูปในอนาคตของหนต.)
- แนบรูปถ่ายของตนเอง (รูปที่คิดว่าอาจารย์จะจำได้ว่าเป็นใคร)
- คำลงท้าย