



LAB 02 : GOOGLE DRIVE

พท 260 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ทางการท่องเที่ยว

อาจารย์อภิพงศ์ ปิงยต

APIPONG.PING@GMAIL.COM

WHY GOOGLE DRIVE ?

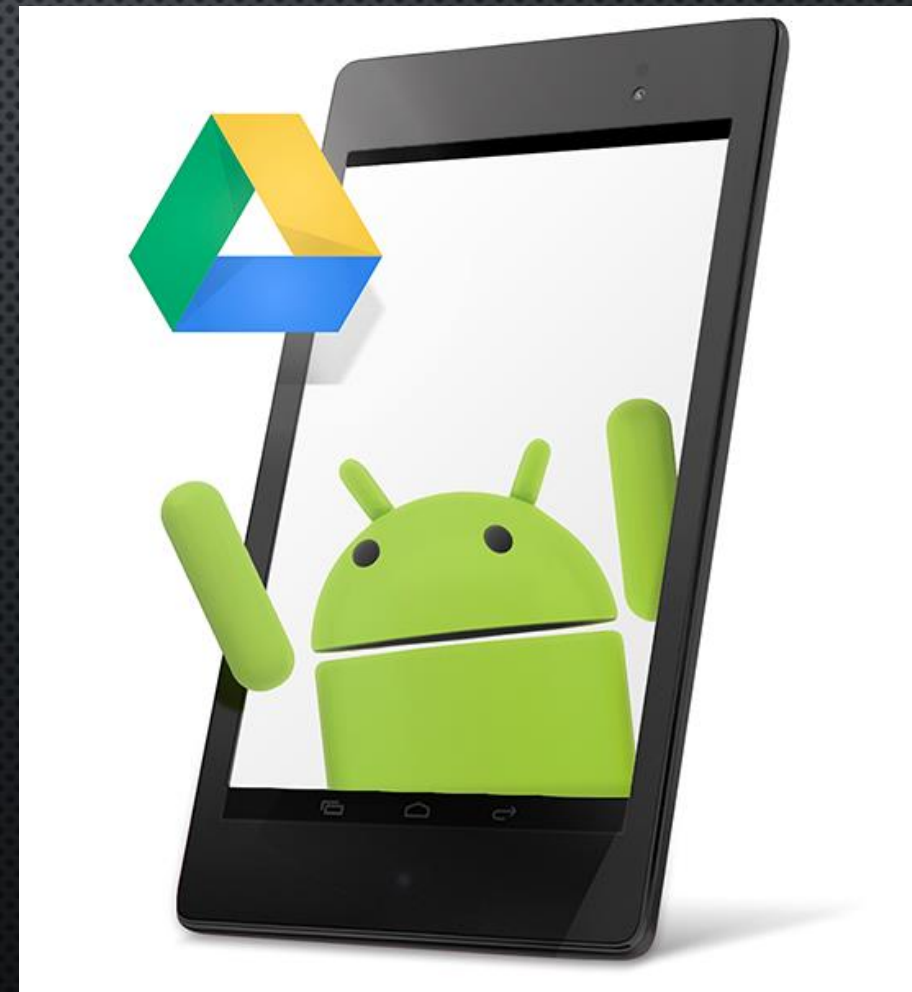


A safe place for all your files

[Go to Google Drive](#)

ทำไมต้องใช้ GOOGLE DRIVE ?

เป็นบริการ**ฟรี**ที่สามารถใช้งาน**ง่าย**
ทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์



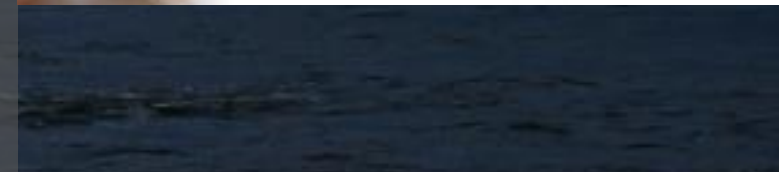
ป้องกันปัญหาข้อมูลสูญหาย

คอมพิวเตอร์เสียหาย

ฮาร์ดดิสก์เสียหาย

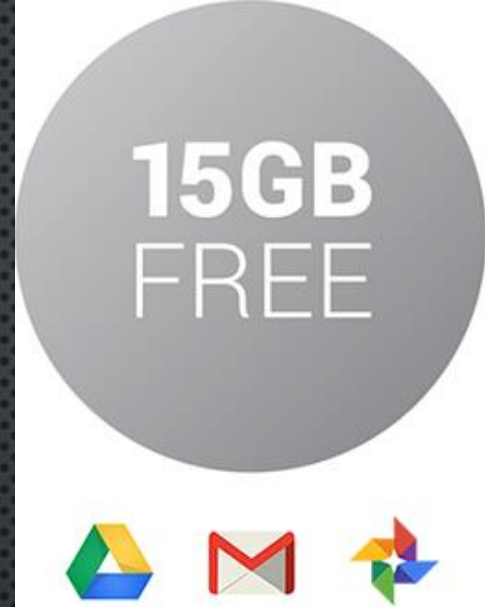
อุปกรณ์เก็บข้อมูลสูญหาย

เกิดภัยพิบัติ



GOOGLE DRIVE คืออย่างไร?

มีพื้นที่เก็บข้อมูลให้ใช้ได้ฟรี 15 GB



สามารถ SHARE ข้อมูลให้ผู้อื่นได้ พร้อมยังสามารถแก้ไขข้อมูลร่วมกันได้
เหมาะสำหรับการทำงานเป็นกลุ่ม

ใช้งานได้จากหลากหลายอุปกรณ์ เช่น SMARTPHONE, TABLET และ PC

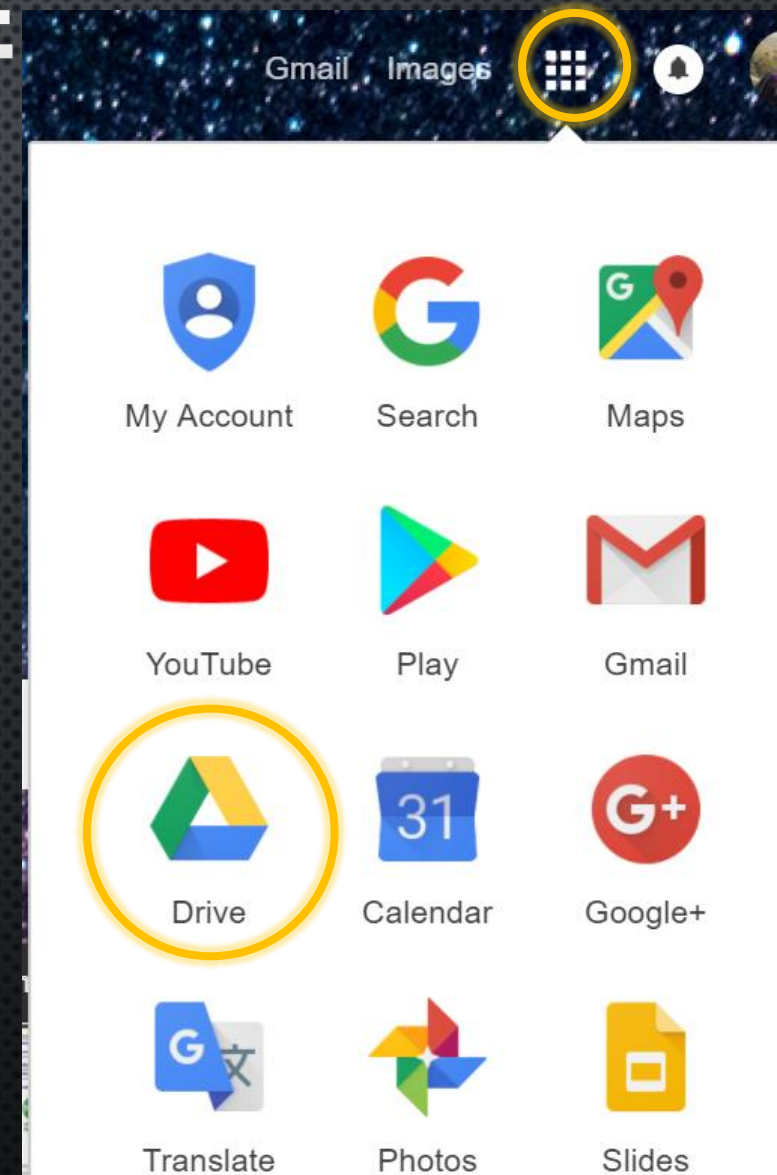
สามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ (GOOGLE FORM) หรือเอกสารชนิดต่างๆ ได้

จะใช้งาน GOOGLE DRIVE ได้อย่างไร?

ผู้ใช้จะต้องมีบัญชี GMAIL ก่อน

ขั้นตอนการใช้งาน GOOGLE DRIVE

- LOG IN เข้า GMAIL ของตัวเอง
- คลิกที่ปุ่ม “แอป” (APPS)
- คลิกที่ “ไดรฟ์” (DRIVE)



การอัปโหลดไฟล์เข้า GOOGLE DRIVE

- หากใช้บนเครื่องสาธารณะ, เครื่องผู้อื่น, SMARTPHONE, TABLET
- ใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ของ GOOGLE DRIVE
- บนสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตสามารถติดตั้งแอปพลิเคชัน GOOGLE DRIVE ได้



การดาวน์โหลดไฟล์จากเว็บไซต์ GOOGLE DRIVE

- เลือกเปิดไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ ให้คลิกขวาที่ไฟล์นั้นๆ แล้วดาวน์โหลด หากดับเบิ้ลคลิกจะเป็นการดูตัวอย่าง
- หากเปิดแบบดูตัวอย่าง ให้ดาวน์โหลดจากปุ่มดาวน์โหลด



SYNCHRONIZE



การเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขไฟล์ ไม่ว่าจะกระทำในโฟลเดอร์ “GOOGLE ไดรฟ์”, บนแอปพลิเคชัน, หรือบนเว็บไซต์ GOOGLE DRIVE ระบบจะมีการซิงค์ (SYNC) ข้อมูลเสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกันทั้ง 2 แฉ่ง

การแบ่งปัน (SHARE) ข้อมูล



- เป็นข้อดีอีกอย่างหนึ่งของ GOOGLE DRIVE
- การแนบไฟล์ลงอีเมลปกติจะจำกัดพื้นที่ไม่เกิน 25 MB เท่านั้น แต่ GOOGLE DRIVE สามารถส่งไฟล์ได้ไม่จำกัดขนาด
- คลิกขวาที่ไฟล์แล้ว SHARE

การแชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์ผ่าน GOOGLE DRIVE

การกำหนดประเภทสิทธิ์ของบุคคล

- แก้ไขได้ (CAN EDIT)
 - แสดงความคิดเห็นได้ (CAN COMMENT)
 - ดูได้เท่านั้น (CAN VIEW)
-
- สามารถคลิกรับ LINK เพื่อส่งใช้กับบุคคลอื่นได้



การบ้าน : ให้นักศึกษาเขียนเรื่องราวเกี่ยวกับการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวใน ภูมิลำเนาของนักศึกษาเอง 1 สถานที่ (สถานที่เดียวกับ LAB01: E-MAIL)

- เขียนด้วย GOOGLE DOCS จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 หน้ากระดาษ A4
- ใช้ FONT ขนาด 16 PTS พร้อมใส่รูปภาพสถานที่ดังกล่าวประกอบรายงาน
- ใส่ชื่อ-นามสกุล และรหัสนศ. ไว้ที่หัวกระดาษ
- ตั้งชื่อไฟล์รายงาน และหัวข้อเรื่องอีเมล เป็น

พท260 LAB02 แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว รหัสนักศึกษา

- แชร์ไฟล์ด้วย GOOGLE DRIVE ด้วยวิธีการแปะ LINK โดยกำหนดสิทธิ์ให้สามารถคอมเมนต์ได้ (CAN COMMENT)
- ส่ง LINK มาที่อีเมล APIPONG.PING@GMAIL.COM