



# LAB 01 : E-MAIL

**ทท101 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม  
การสื่อสารทางการท่องเที่ยว**

อาจารย์อภิพงศ์ ปิงยต

APIPONG.PING@GMAIL.COM

# ข้อดีของการติดต่อสื่อสารด้วยอีเมล

ง่าย

สะดวก รวดเร็ว

ประหยัด

มีหลักฐานอ้างอิง



# ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยเวลารับ-ส่งอีเมล

E-MAIL ADDRESS และชื่อ ไม่หน้าเชื่อถือ

ไม่ใส่หัวข้อเรื่อง หัวเรื่องไม่ชัดเจน

ไม่มีคำขึ้นต้น

เนื้อหาไม่ครบถ้วน

ภาษาไม่ถูกต้อง หน้าเสียงในการเขียนไม่เหมาะสม

รูปแบบไม่เป็นทางการหรือเป็นทางการจนเกินไป

ไม่มีคำลงท้าย ไม่ระบุชื่อผู้ส่ง

แบบเอกสารผิด ตั้งชื่อไม่ชัดเจน หรือไม่ตั้งชื่อเอกสารแบบ



# ตัวอย่างการตั้งชื่อ E-MAIL ADDRESS ที่ดีและไม่ดี

SURAPON.1990@GMAIL.COM

SARANYA.JAIDEE@GMAIL.COM



LOL.AOM.LOL@GMAIL.COM





DUKDIK.1234567890@GMAIL.COM

POR.MUENG.DIE@GMAIL.COM



# ตัวอย่างการตั้งชื่อบนอีเมลที่ดีและไม่ดี

View: All ▾

- |   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|    | <input type="checkbox"/> **nO_oK** !!!            | ▶ ARTH302 งานวันแม่  |
|   | <input type="checkbox"/> Peach Peach              | ▶ ARTH 302 งานวันแม่ |
|   | <input type="checkbox"/> phawanun sopondisya      | ▶ ARTH 302 งานวันแม่ |
|    | <input type="checkbox"/> @_@YoYo YoU@_@           | ▶ ARTH302 งานวันแม่  |
|   | <input type="checkbox"/> juthamas thanawattananon | ▶ ARTH 302 งานวันแม่ |
|    | <input type="checkbox"/> Kik-khu A-no-ne          | ▶ ARTH 302 งานวันแม่ |
|   | <input type="checkbox"/> Nuttaporn Leelasupakul   | ▶ ศศภท302 งานวันแม่  |
|   | <input type="checkbox"/> kannikar srisamutnak     | ▶ arth302 งานวันแม่  |
|   | <input type="checkbox"/> เอนก พนาอนุการศิลป์      | ▶ ARTH302 งานวันแม่  |
|  | <input type="checkbox"/> fah~ sy-                 | ▶ AR305 งานวันแม่    |
|   | <input type="checkbox"/> worravee vee             | ▶ arth302 งานวันแม่  |

# ขอร่อน้องๆ เลิกใช้ อีเมลแบบนี้สมัครงานนะครับ

มหาวิทยาลัย | มนุษย์เงินเดือน | ทรัพยากรบุคคล

กระหู่สันทนา

วันนี้เข้าออฟฟิศมาเช็คจดหมายสมัครงานตามปกติ แต่มันไม่ปกติ ตรงที่เจออีเมลของแต่ละคนแล้วแทบจะเป็นลม ที่จะไม่โทษสถาบันการศึกษา ที่จะไม่โทษการอบรมปัจฉิมนิเทศ ที่จะไม่โทษการศึกษานอกห้องเรียนของเด็กเหล่านี้ แต่เราก่าส่งเข้าสู่รัยทำงานแล้ว ควรจะใช้วิจารณญาณในให้เป็นที่แล้วว่ทำอะไร เหมาะสมหรือไม่เหมาะสมนะครับ

อันนี้คือรับไม่ได้เลย



ที่เหลือยังพอรับได้ แต่ก็ยังไม่เหมาะสมเช่น iinarakmakmak@..... kimujiiiee@..... crazyboduslamwow@..... ยิ่งพนักงานระดับ Junior ที่กำลังจะเปลี่ยนงานชอบใช้ อีเมลของบริษัทในการติดต่อแบบนี้ก็ไม่สมควรอย่างยิ่ง

ที่แนะนำว่า ให้ใช้ชื่อตัวเอง (ชื่อเล่นหรือชื่อจริงก็ได้) ใสจุด (.) แล้วตามด้วยนามสกุล ถ้ายาวเกินไป อาจจะใช้แค่ 2-3 ตัวอักษรแรกก็ได้ จะดีกว่าครับ เช่น piyathorn.kim@..... หรือ opal.maniya@.....

ฝากไว้นะครับ

265 + 266 | 28dgn 10 เมษายน 2558 เวลา 10:28 น.

นักศึกษาที่มาสายหรือเปล่าครับ ช่ากลิ้ง, shalimar ช่ากลิ้ง, poringsanta ทั้ง, MURock29 ลูกใจ, เขียวสดใส ช่ากลิ้ง, สมาชิกหมายเลข 2914477 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 1105080 ช่ากลิ้ง, Dearance ช่ากลิ้ง, สมาชิกหมายเลข 3120458 ช่ากลิ้ง, สมาชิกหมายเลข 2256505 ลูกใจรวมถึงอีก 258 คน ร่วมแสดงความรูสึก

ความคิดเห็นที่ 13

เป็นผมผมก็ไม่เอาะ เรื่องเหล่านี้มันแสดงถึงความ "เป็นการเป็นงาน"

9 + 47 | สวิส 11 เมษายน 2558 เวลา 10:47 น.

สมาชิกหมายเลข 1290805 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 1105080 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 2256505 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 1100831 ลูกใจ, คิน \* คาเนะ ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 2289678 ลูกใจ, มังกรน้อยในสายฝน ลูกใจ, อมยิ้มท่านหนึ่งโคกลาวัว๊ว ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 2976428 ลูกใจ, สมาชิกหมายเลข 2117875 ลูกใจ รวมถึงอีก 37 คน ร่วมแสดงความรูสึก

ความคิดเห็นที่ 14

ขออนุญาตมองต่างนะครับ

1. การที่เราส่งอีเมลจากตัวคนที่แท้จริง ช่วยให้ HR หรือผู้คัดเลือก มีตัวชี้วัดคัดกรองได้ง่ายขึ้น ถึงวุฒิภาวะในสายงานที่คุณต้องการจะรับเด็กเข้ามาทำงาน
2. การใช้เมล ชื่อ-นามสกุล จะใช้กันในอีเมลบริษัท ซึ่ง ผิดหลักการตั้งชื่ออีเมลสากลที่ไม่ต้องการอักขระ แต่มันง่ายต่อคนที่พิมพ์นามบัตรให้พนักงาน และคน Set email ของหน่วยงานนั้น ตรงนี้ผมไม่เห็นด้วยเรื่องการใช้จุด บางที Firewall ตีเป็น Spam ก็มีนะครับ พวกจุดพวกขีดทั้งหลาย
3. การที่เด็กใช้อีเมลจริงๆ โดยที่ไม่สมัครใหม่ ส่งมาให้ HR ทำให้เราสามารถเช็คประวัติก่อนเข้าทำงานได้ง่ายขึ้น แคใส่ Email ก็จะมีมาหมดว่าเด็กคนนั้นเรียนที่ไหน ใช้ Social อะไร มีประโยชน์มากครับ

ทั้งนี้ผมเห็นด้วยกับ จขกท เรื่องตั้งชื่ออีเมลลามก ....เรื่องนี้เป็นประเด็นเด็กที่ชอบตั้งชื่อลามกอนาจารในอีเมลว่ามันมีผลต่อการคัดเลือกบุคลากรในสังคมไทย

32 + 59 | kater 12 เมษายน 2558 เวลา 15:09 น.

สมาชิกหมายเลข 1290805 ทั้ง รวมถึงอีก 49 คน ร่วมแสดงความรูสึก

# ตัวอย่างการตั้ง PASSWORD ที่ปลอดภัยและไม่ปลอดภัย

อาจใช้โปรแกรมจัดการ  
Password ช่วยบันทึก  
เช่น LastPass

LastPass...

n@TMTUsOt50wnhjLhLsGsD5E  
MYDOGNAMEISMOOYONG



0123456789

11111111

PASSWORD



PASSWORDที่ซ้ำกับ E-MAIL ADDRESS



Username : admin  
Password : admin



**VERY GOOD**

**I CLAP FOR YOU**



คำสั่งที่ 1 : จงสมัครใช้ GMAIL โดยใช้หลักการ  
ที่ได้กล่าวมาแล้ว ในเว็บไซต์ GOOGLE.COM

\*หากมี GMAIL อยู่แล้วไม่จำเป็นต้องสมัครใหม่  
แต่ให้เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในอีเมลเป็นชื่อและนามสกุลจริงเท่านั้น

# รูปแบบการเขียนอีเมล

The image shows a screenshot of an email composition interface with several fields and a toolbar. Colored callout boxes with lines pointing to specific parts of the interface provide Thai labels for each part:

- อีเมลผู้รับ** (Email recipient) points to the "To" field.
- อีเมลผู้ส่ง** (Email sender) points to the "From" field.
- CC (สำเนา), BCC (สำเนาลับ)** (CC (copy), BCC (blind copy)) points to the "Cc" and "Bcc" labels.
- หัวข้อ** (Subject) points to the "Subject" field.
- กรอกเนื้อหา** (Enter content) points to the main body of the email.
- เครื่องมือต่างๆ** (Various tools) points to the bottom toolbar containing icons for text formatting, attachments, images, links, and emojis.

The email form fields are:

- To: |
- From: Apipong Pingyod <apipong.ping@gmail.com> Cc Bcc
- Subject

The toolbar at the bottom includes a "Send" button and icons for text formatting (bold, italic, underline), attachments, images, links, and emojis.

# TO/CC:/BCC: ใช้อย่างไร

- To : ถึงผู้ที่ต้องการให้ทราบ
- Cc (สำเนา) : ถึงผู้ที่ต้องการให้ทราบด้วย (เฉยๆ)
- Bcc (สำเนาลับ) : ถึงผู้ที่ต้องการให้ทราบด้วย (โดยที่ผู้อื่นไม่รู้ว่าเราส่งเมลให้ผู้นี้ด้วย)

คำสั่งที่ 2 : จงส่งอีเมลให้เพื่อน 3 คน  
ทั้งแบบ TO/CC/BCC และส่งเกต  
ผลลัพธ์

# หัวข้อ (SUBJECT) นั้นโคตรสำคัญ!!!

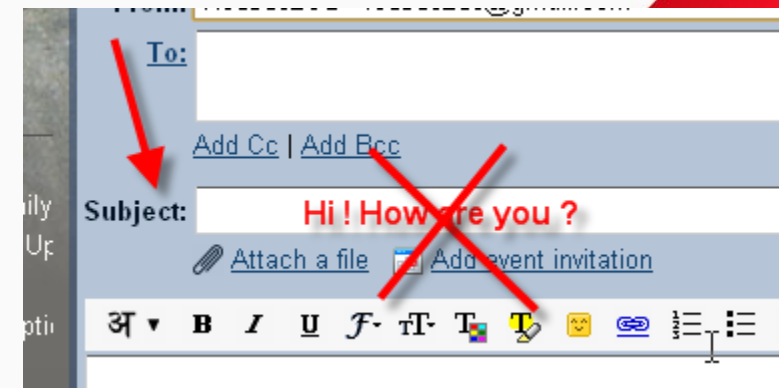
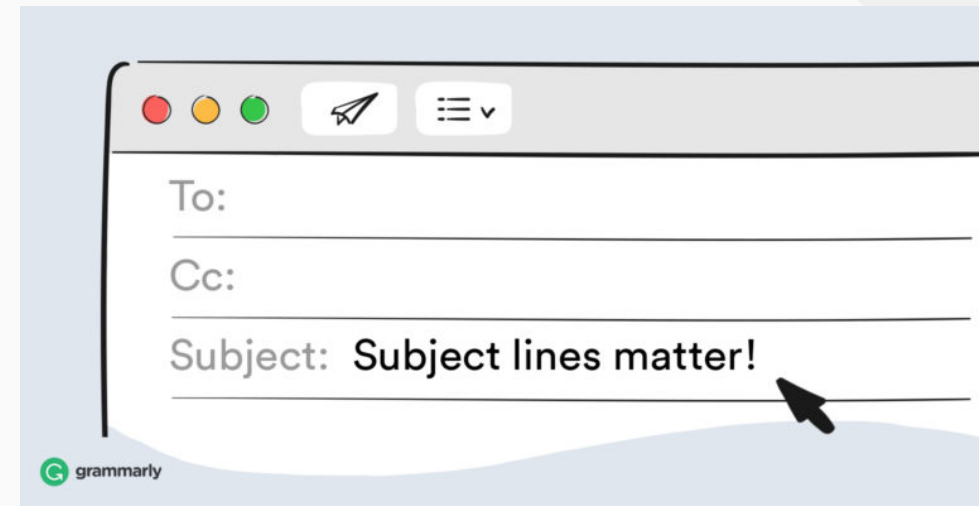
ไม่ตั้งหัวเรื่อง (NO SUBJECT)

ต้องไม่ยาวหรือสั้นเกินไป

อ่านแล้วไม่รู้เรื่อง หรือทำให้เข้าใจผิด

ใช้ภาษาผิด หรือเป็นกันเองเกินไป

บอกทุกอย่างไว้ในหัวข้อหมดแล้ว (SUBJECT ไม่ใช่ SMS!!!)



# คำขึ้นต้น สรรพนาม และลงท้าย

ผู้รับ	คำขึ้นต้น (ตัวอย่าง)	สรรพนาม (ผู้เขียน)	สรรพนาม (ผู้รับ)	คำลงท้าย
ผู้ที่อาวุโสกว่า	เรียนคุณ... สวัสดีครับ/ค่ะ	ผม, ดิฉัน, เหนุ	พี่, คุณ	ด้วยความเคารพ
บุคคลทั่วไป/ อาจารย์	เรียนคุณ... เรียนอาจารย์... เรียนผู้จัดการบริษัท... ที่เคารพ	ผม, ดิฉัน	คุณ, อาจารย์, ท่าน	ขอแสดงความนับถือ ขอแสดงความนับถือเป็น อย่างสูง

# เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม

จะส่งให้ใครบ้าง (WHO)

ทำอะไร (WHAT)

ที่ไหน (WHERE)

เมื่อไร (WHEN)

อย่างไร (HOW)

ทำไมต้องทำ (สำคัญอย่างไร) (WHY)



# เขียนคำผิดแบบไหนที่ ผิดแบบไม่น่าให้อภัย



สะกดชื่อ-นามสกุลผิด

เขียนตำแหน่งผิด

เขียนชื่อหน่วยงานผิด

ระวัง!!! การ COPY และ PASTE



# เพื่อความปลอดภัย ควรเปิดใช้การ ยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน

1. ไปที่บัญชี Google [🔗](#)
2. ที่แผงการนำทางด้านซ้าย ให้คลิกความปลอดภัย
3. ในแผงการลงชื่อเข้าใช้ Google ให้คลิกการยืนยันแบบ 2 ขั้นตอน
4. คลิกเริ่มต้นใช้งาน
5. ทำตามขั้นตอนในหน้าจอ



# 1. ไปที่

## “บัญชี Google”

บัญชี Google เข้าได้จากรูป  
ไอคอนวงกลมที่มุมขวาบน  
ของหน้าจอ

The image shows a screenshot of a Google account page. On the left is a navigation menu with items like 'หน้าแรก', 'ข้อมูลส่วนบุคคล', 'ข้อมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบของคุณ', 'ความปลอดภัย', 'ผู้คนและการแชร์', 'การชำระเงินและการสมัครรับข้อมูล', 'ความช่วยเหลือ', and 'ส่งความคิดเห็น'. The main content area features a profile picture of a man in a graduation cap, the name 'ยินดีต้อนรับคุณ Apipong Pingyod', and a search bar for 'ค้นหาบัญชี Google'. Below this are sections for 'Google One' (storage usage: 60.29 GB / 102 GB) and 'ความเป็นส่วนตัวและการปรับเปลี่ยนในแบบของคุณ'. A blue button labeled 'บัญชี Google' is highlighted with a callout bubble containing the text '1. คลิกที่นี่'. Another callout bubble with '2. คลิกที่นี่' points to the 'บัญชี Google' button. A third callout bubble with '1. คลิกที่นี่' points to the profile picture. A small illustration of a person is in the bottom right corner.

1. คลิก  
ที่นี่

2. คลิก  
ที่นี่

# 2. ไปที่ “ความปลอดภัย”

Google บัญชี

ค้นหาบัญชี Google



- หน้าแรก
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบของคุณ
- ความปลอดภัย**
- ผู้คนและการแชร์
- การชำระเงินและการสมัครรับข้อมูล
- ความช่วยเหลือ
- ส่งความคิดเห็น

## ความปลอดภัย

การตั้งค่าและคำแนะนำที่จะช่วยให้คุณรักษาความปลอดภัยของบัญชี

### เราปกป้องบัญชีของคุณเสมอ

การตรวจสอบความปลอดภัยให้คำแนะนำที่ปรับเปลี่ยนในแบบของคุณเพื่อช่วยให้บัญชีปลอดภัย



คลิกที่นี่

### การลงชื่อเข้าใช้ Google



# 3. การยืนยัน 2 ขั้นตอน

The image shows a screenshot of the Google Account settings page. The left sidebar contains navigation options: หน้าแรก, ข้อมูลส่วนบุคคล, ข้อมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบคุณ, ความปลอดภัย (highlighted), ผู้คนและการแชร์, การชำระเงินและการสมัครรับข้อมูล, ความช่วยเหลือ, and ส่งความคิดเห็น. The main content area is titled "การลงชื่อเข้าใช้ Google" and contains a list of security settings. The "การยืนยันแบบสองขั้นตอน" setting is selected and set to "เปิด". A red box highlights the "การยืนยันแบบสองขั้นตอน" setting, and a thought bubble points to the "เปิด" option with the text "คลิกที่นี่".

Google บัญชี

ค้นหาบัญชี Google

หน้าแรก

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบคุณ

**ความปลอดภัย**

ผู้คนและการแชร์

การชำระเงินและการสมัครรับข้อมูล

ความช่วยเหลือ

ส่งความคิดเห็น

## การลงชื่อเข้าใช้ Google

รหัสผ่าน

การยืนยันแบบสองขั้นตอน  เปิด

รหัสผ่านสำหรับแอป ไม่มี

คลิกที่นี่

## 4. ใส่รหัสผ่านอีเมล

Google

Apipong Pingyod

 apipong.ping@gmail.com ▾

หากต้องการดำเนินการต่อ โปรดยืนยันก่อนว่าเป็นคุณ

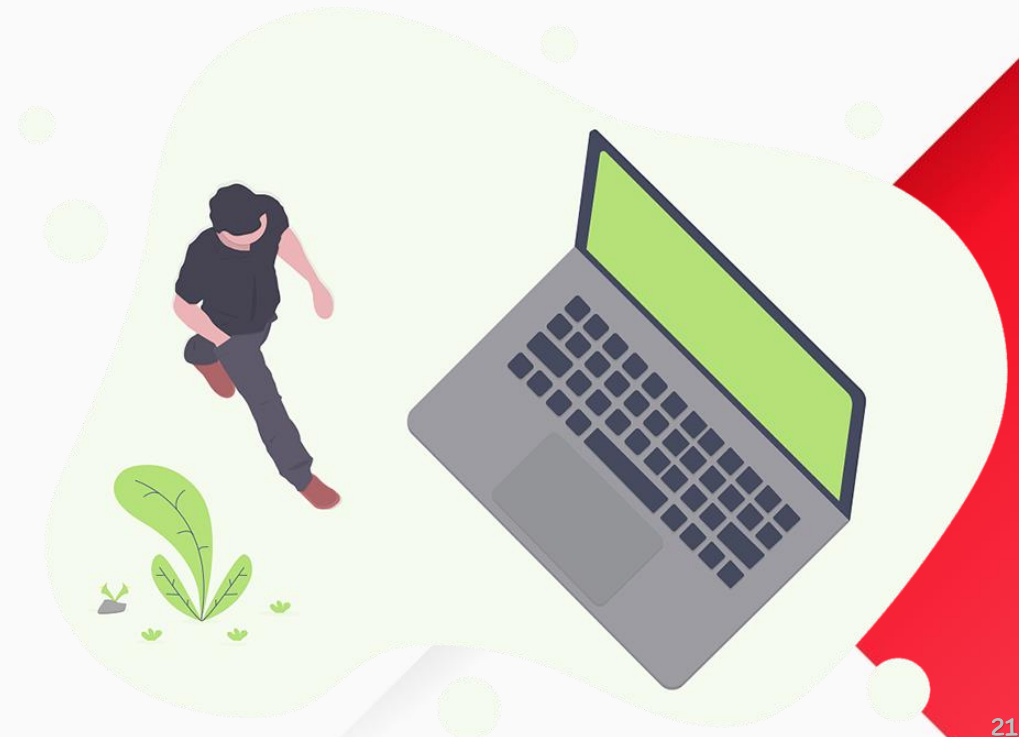
ป้อนรหัสผ่าน

.....|

ใส่รหัสผ่าน

หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป



# 5.เปิดการยืนยัน 2 ขั้นตอน

## ← การยืนยันแบบสองขั้นตอน

เปิดการยืนยันแบบ 2 ขั้นตอนแล้วตั้งแต่วันที่ 10 พ.ย. 2560

ปิด

1. คลิก  
“เปิด”

### ขั้นตอนที่ 2 ของคุณ

หลังจากป้อนรหัสผ่าน ระบบจะขอให้คุณระบุการยืนยันขั้นตอนที่ 2 [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)



### Google Prompt (ค่าเริ่มต้น) ?

รับ Google Prompt ในโทรศัพท์ทุกเครื่องที่คุณลงชื่อเข้าใช้

คุณลงชื่อเข้าใช้โทรศัพท์ 1 เครื่องที่รับ Google Prompt ได้ หากลงชื่อเข้าใช้โทรศัพท์เครื่องอื่นอีก เครื่องเหล่านั้นก็จะรับ Google Prompt ได้เช่นกัน

2. คลิกปุ่มมา  
ทางขวา

แนะนำให้ใช้การยืนยันด้วย Google Prompt ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนการเข้าสู่ระบบทุกครั้ง เมื่อมีการเข้าสู่ระบบจากเครื่องที่ไม่ได้ลงทะเบียนไว้

“

อีเมลของเราจะมีความ  
ปลอดภัยจากการถูกแฮค  
จากมิจฉาชีพมากยิ่งขึ้น

โปรดจำไว้ว่าอย่าคลิกเข้าสู่  
ระบบเมื่อมีการแจ้งเตือนใน  
โทรศัพท์ หากเราไม่ได้เป็นผู้  
เข้าใช้อีเมลในเวลานั้น



# คำสั่งที่ 3 : จงเขียนจดหมายแนะนำตัวมาที่ E-MAIL ADDRESS APIPONG.PING@GMAIL.COM โดยมีการระบุข้อมูลดังนี้

ตั้งชื่อหัวข้อเรื่องดังนี้ : *TD101 lab01.1 E-mail แนะนำตัว รหัสนศ.*

เช่น *TD101 lab01.1 E-mail แนะนำตัว 62xxxxxxx*  
ประกอบไปด้วย

- คำขึ้นต้น
- แนะนำชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา ชื่อเล่น อายุ
- ภูมิลำเนา และสถานที่ท่องเที่ยวที่อยากจะแนะนำในภูมิลำเนาของตนเอง (พร้อมแนบรูปสถานที่ท่องเที่ยว)
- เป้าหมายในชีวิต (พร้อมแนบรูปในอนาคตของนศ.)
- แนบรูปถ่ายของตนเอง (รูปที่คิดว่าอาจารย์จะจำได้ว่าเป็นใคร)
- คำลงท้าย



# คำสั่งที่ 4 : จงเขียนจดหมายลาถึง/ลาป่วยมาที่ E-MAIL ADDRESS APIPONG.PING@GMAIL.COM โดยมีการระบุข้อมูลดังนี้

ตั้งชื่อหัวเรื่องดังนี้ : *TD101 lab01.2 E-mail ลาถึง/ลาป่วย รหัสนศ.*

เช่น *TD101 lab01.2 E-mail ลาถึง 62xxxxxxx*

ประกอบไปด้วย

- คำขึ้นต้น
- แนะนำชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา เรียนวิชาอะไร
- สาเหตุในการลา ..... } เหตุการณ์สมมติ
- ลาวันที่เท่าไร จำนวนกี่วัน จะกลับมาเรียนเมื่อไร
- คำลงท้าย
- \* หมายเหตุ : ให้เลือกว่าจะลาถึงหรือลาป่วย 1 กรณี