



MICROSOFT POWERPOINT PART 2

รายวิชา พท 260 เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารทางการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

อาจารย์อภิพงษ์ ปิงยต
APIPONG.PING@GMAIL.COM

OUTLINE

ตาราง กราฟ และแผนผัง

วิดีโอ

การทำภาพเคลื่อนไหว (ANIMATION)

การทำ TRANSITION

เตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ

การนำเสนอ



การสร้างตารางอย่างง่าย

- วิธีที่ 1 : สร้างจากแท็บ “แทรก” (INSERT) -> ตาราง (TABLE)
- วิธีที่ 2 : สร้างจาก PLACE HOLDER

สร้างตาราง

• CLICK TO ADD TEXT



การปรับแต่งตาราง

2) ปรับแต่งตารางได้จาก 2 แท็บนี้

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The top ribbon includes FILE, HOME, INSERT, DESIGN, TRANSITIONS, ANIMATIONS, SLIDE SHOW, REVIEW, and VIEW. The 'TABLE TOOLS' ribbon is active, with 'DESIGN' and 'LAYOUT' tabs. The 'DESIGN' tab shows various table styles, with one style highlighted by a red dashed box. The 'LAYOUT' tab shows options for Shading, Borders, and Effects. The 'LAYOUT' tab is also highlighted by a red dashed box. The slide content shows a blue background with water bubbles. A table with 3 columns and 4 rows is highlighted with a red dashed box. The text 'สร้างตาราง' (Create Table) is visible above the table. A callout box with the text '1) เลือกตาราง' (1) Select table) points to the table. A text box with the text 'CLICK TO ADD TEXT' is also visible on the slide.

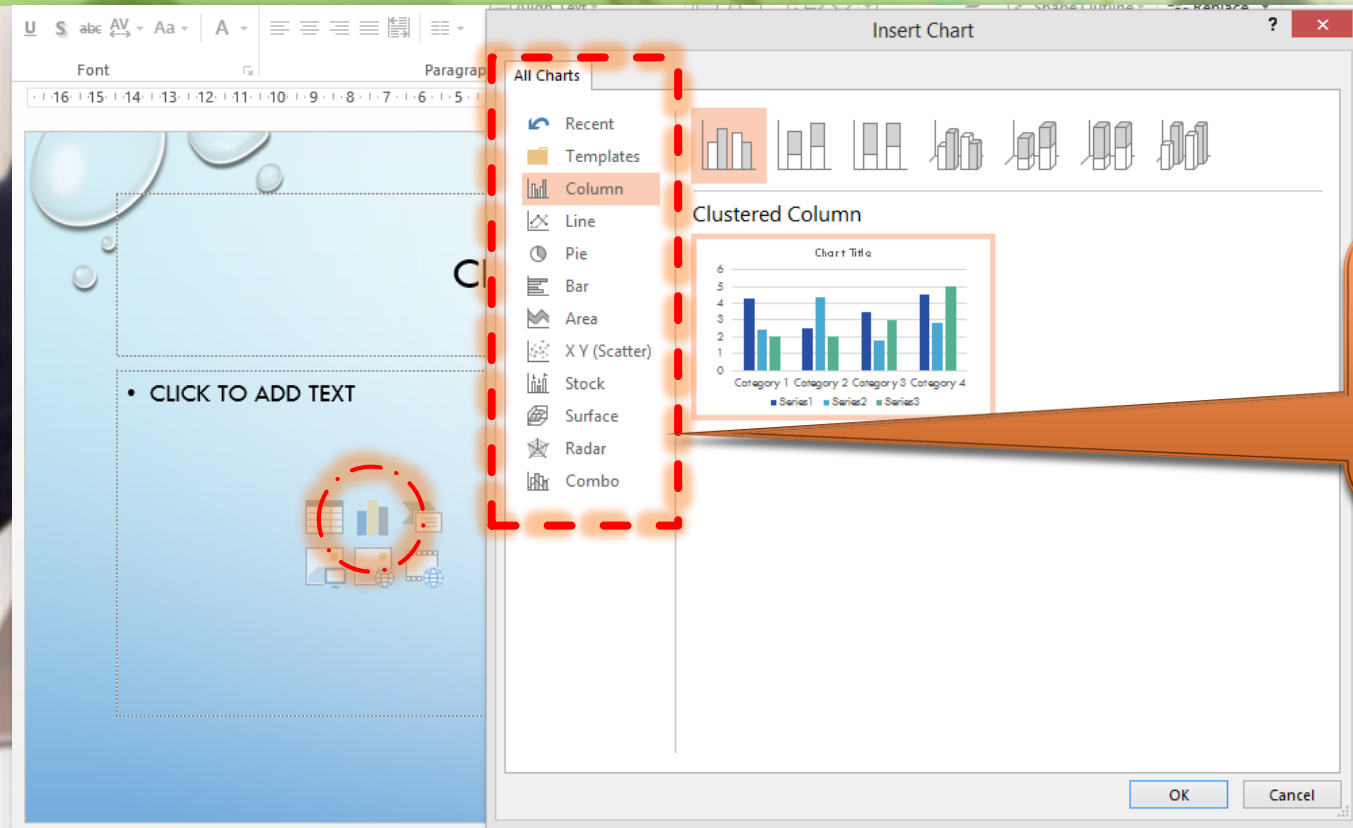
1) เลือกตาราง

สร้างตาราง

• CLICK TO ADD TEXT

การสร้างกราฟ

- วิธีที่ 1 : สร้างจากแท็บ “แทรก” (INSERT)
-> กราฟ (CHART)
- วิธีที่ 2 : สร้างจาก PLACE HOLDER



เลือกชนิดกราฟ
ที่ต้องการ

การสร้างกราฟ (ต่อ)

โปรแกรมจะเรียกหน้าต่าง
EXCEL ขึ้นมา เพื่อให้กรอก
ข้อมูล

จะมีเส้นกรอบสีน้ำเงินขึ้นมา
เพื่อบอกว่าจะนำเซลล์ส่วนใดไป
สร้างกราฟบ้าง แดรกเมาส์ให้
ครอบคลุมเซลล์ที่ต้องการ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		ไตรมาส A	ไตรมาส B	ไตรมาส C				
2	ปี 2555	30000	17000	25000				
3	ปี 2556	28500	24000	26000				
4	ปี 2557	25000	35000	25500				
5								
6								
7								



การสร้างกราฟ (ต่อ)

สามารถปรับแต่ง หรือแก้ไขกราฟได้ที่แท็บ CHART TOOLS โดยต้องคลิกเลือกที่กราฟก่อน

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon is set to 'CHART TOOLS' with sub-tabs 'DESIGN' and 'FORMAT'. The 'DESIGN' sub-tab is active, showing various chart styles. A bar chart is selected on the slide, and its 'Chart Styles' gallery is visible. The chart is titled 'สร้างกราฟ' and 'ยอดขายของโกตีในรอบ 3 ปี'. The chart displays sales data for three years (ปี 2558, ปี 2559, ปี 2560) across three categories (purple, blue, green). The y-axis represents sales volume from 0 to 40,000.

ปี	ประเภท 1 (Purple)	ประเภท 2 (Blue)	ประเภท 3 (Green)
ปี 2558	30000	17000	25000
ปี 2559	29000	24000	26000
ปี 2560	25000	35000	25000

การสร้างแผนผังด้วย SMARTART

วิธีที่ 1 : สร้างจากแท็บ “แทรก” (INSERT) -> SMARTART

วิธีที่ 2 : สร้างจาก PLACE HOLDER

1) เลือก SmartArt จาก Place Holder

Choose a SmartArt Graphic

- CLICK TO ADD TEXT
- All
- List
- Process
- Cycle
- Hierarchy
- Relationship
- Matrix
- Pyramid
- Picture
- Office.com

2) เลือกแผนผังที่ต้องการ

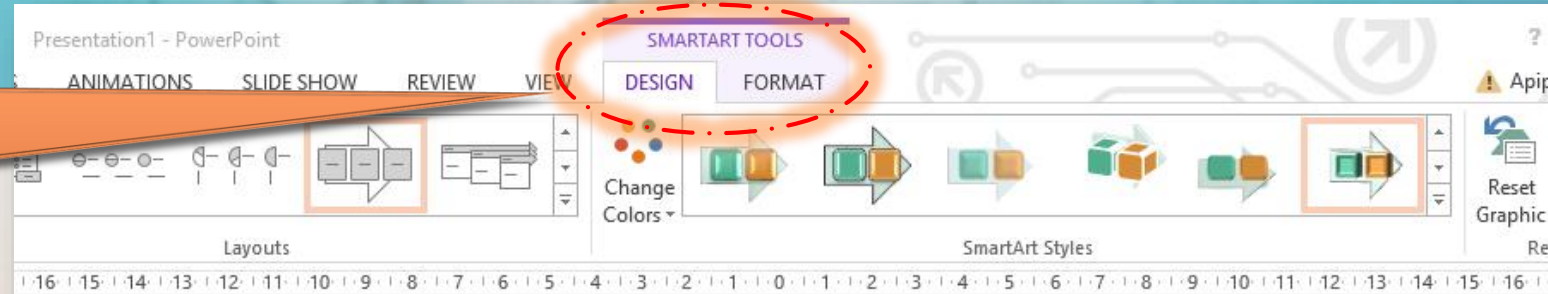
Basic Block List

Use to show non-sequential or grouped blocks of information. Maximizes both horizontal and vertical display space for shapes.

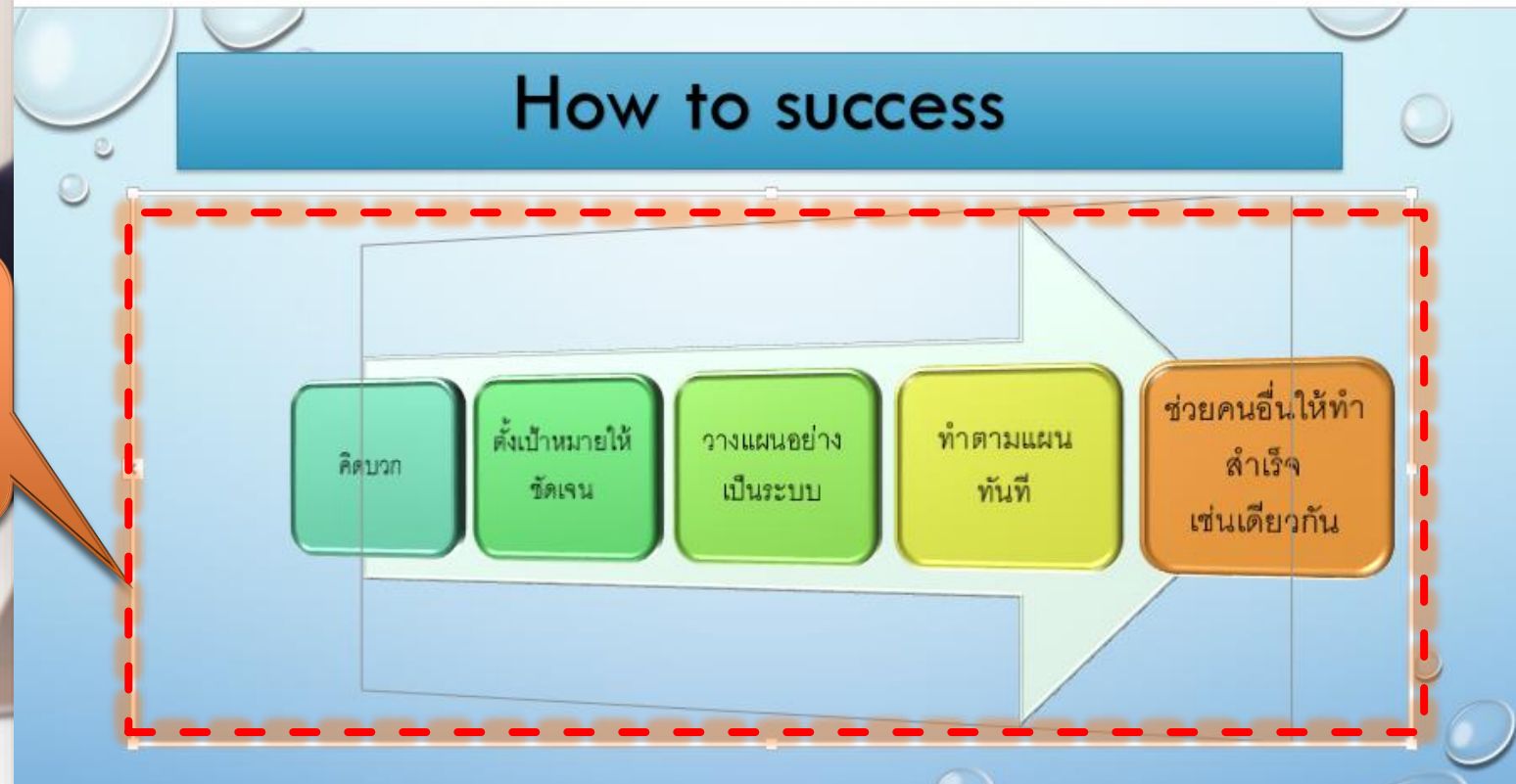
OK Cancel

การสร้างแผนผังด้วย SMARTART (ต่อ) : การปรับแต่ง

2) ปรับแต่ง
แผนผังได้จาก
SmartArt
Tools



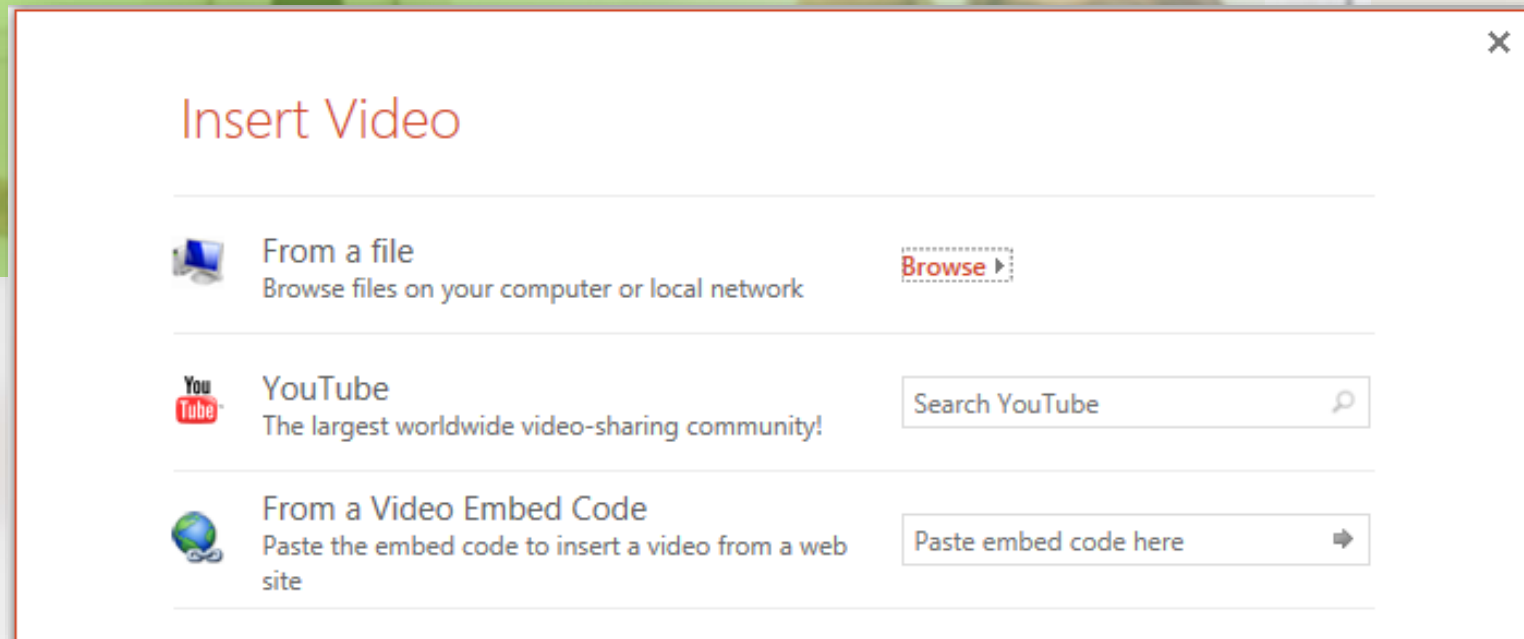
1) เลือก
แผนผัง
SmartArt



การแทรกวิดีโอลงในสไลด์

สามารถเลือกแทรกวิดีโอได้ 2 แบบ คือ

- 1) วิดีโอออนไลน์ เช่น จากเว็บไซต์ YOUTUBE หรือจาก EMBED CODE ได้
- 2) วิดีโอที่อยู่ภายในคอมพิวเตอร์



การแทรกวิดีโอออนไลน์

1) ค้นหาวิดีโอที่ต้องการ

2) เลือกวิดีโอที่ต้องการ

3) รายละเอียดวิดีโอที่เลือก

4) คลิกแทรก (Insert)

The screenshot shows a YouTube search interface. At the top, there is a search bar containing the text "Assassins creed trailer". Below the search bar, the text "YouTube 1000000 search results for Assassins creed trailer" is visible. The main content area displays a grid of video thumbnails. One thumbnail in the second row is highlighted with a red border and a magnifying glass icon, indicating it is selected. At the bottom of the screen, an "Insert" dialog box is open, showing the selected video's title "Assassin's Creed ROGUE Official Announceme..." and its duration "1:48 - TSxt7CEs6hk1-uTYUDyGQg". The dialog box includes a "Select an item." label, an "Insert" button, and a "Cancel" button.

วิดีโอออนไลน์จะตัดแต่งไม่ได้ แต่วิดีโอจากในเครื่องสามารถทำได้

คลิกเพื่อเล่นหรือ
หยุด

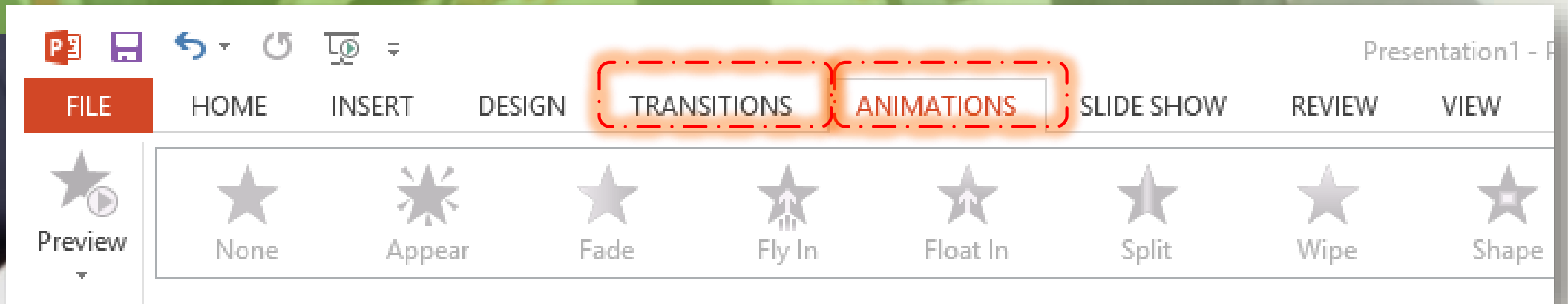
ตัดเอาเฉพาะจากที่
ต้องการ (เฉพาะ
คลิปจากในเครื่อง)

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the 'VIDEO TOOLS' ribbon selected. The ribbon is divided into 'FORMAT' and 'PLAYBACK' tabs. The 'PLAYBACK' tab is active, showing options for video playback. The 'Trim Video' button is highlighted with an orange callout box. The 'Fade Duration' section shows 'Fade In' and 'Fade Out' both set to 00:00. The 'Start' dropdown is set to 'Start from beginning'. Other options include 'Loop until Stopped', 'Play Full Screen', 'Hide While Not Playing', and 'Rewind after Playing'. The 'Volume' icon is also visible. The background of the slide shows a video of several cats wearing hooded raincoats, with the video player controls visible at the bottom.

ลูกเล่นในการนำเสนอ

ลูกเล่นแบบที่ 1 ANIMATION : เป็นการใส่ลูกเล่นให้กับออบเจกต์ เช่น ข้อความ รูปภาพ กราฟ ตาราง รูปร่างต่างๆ

ลูกเล่นแบบที่ 2 TRANSITION : เป็นลูกเล่นที่แสดงเมื่อมีการเปลี่ยนสไลด์



ลูกเล่นในการนำเสนอ : การทำ ANIMATION

2) เลือกแท็บ
แอนิเมชัน

3) เลือกแอนิเมชัน
ที่ต้องการ

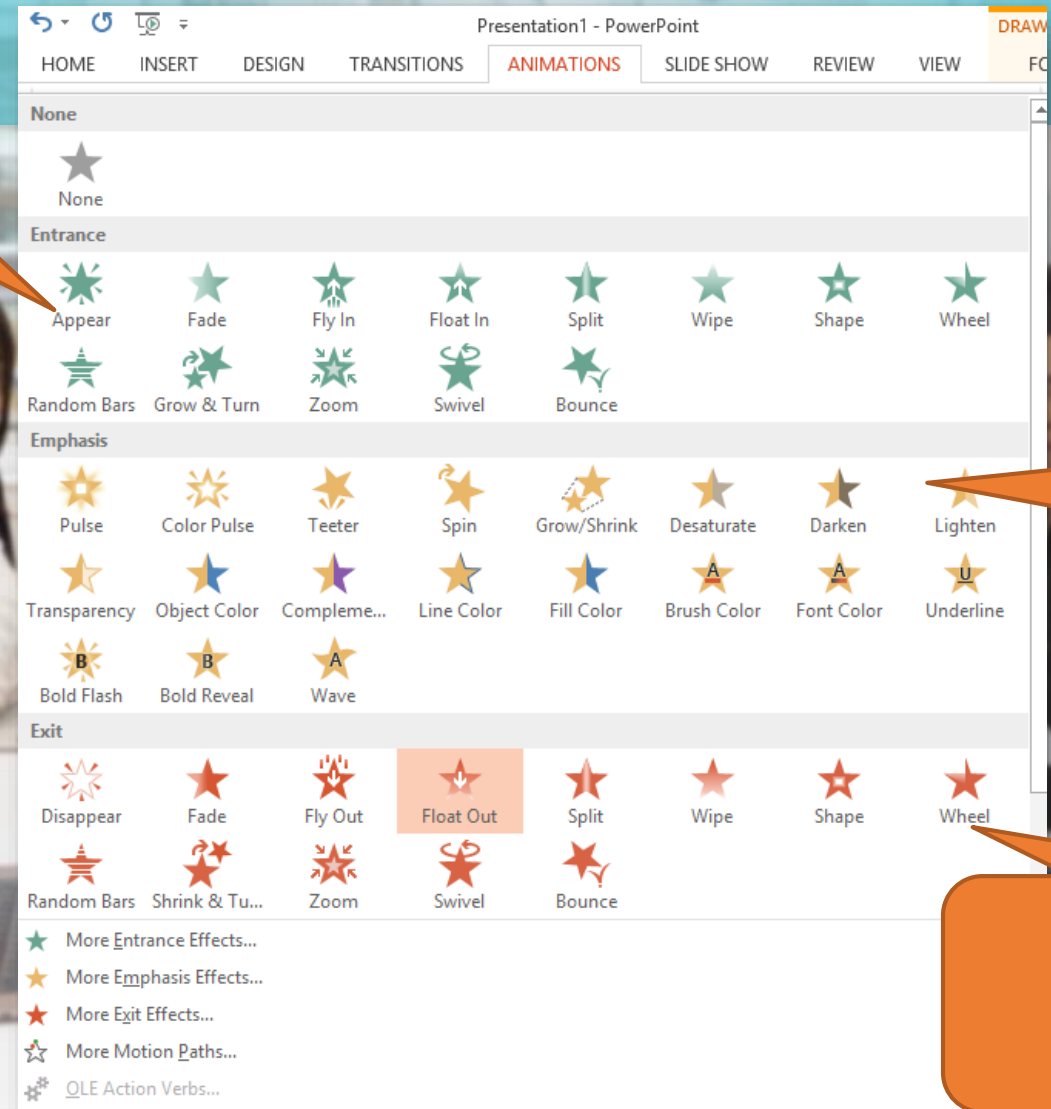
The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the 'ANIMATIONS' tab selected. The ribbon contains options for 'Effect Options', 'Add Animation', 'Animation Painter', 'Start' (set to 'On Click'), 'Duration' (01.00), 'Delay' (00.00), and 'Reorder Animation' (Move Earlier/Later). The main area displays a grid of animation effects categorized into Entrance, Emphasis, and Exit. The 'Float Out' effect is highlighted with a red dashed box. A large orange callout box with the word 'ANIMATION' is overlaid on the right side of the ribbon. At the bottom right, another orange callout box contains the text '1) เลือกออกแบบเจ็ท'.

Category	Effect
Entrance	Appear
	Fade
	Fly In
	Float In
	Split
	Wipe
	Shape
	Wheel
Emphasis	Random Bars
	Grow & Turn
	Zoom
	Swivel
	Bounce
	Pulse
	Color Pulse
	Teeter
Spin	
Grow/Shrink	
Desaturate	
Darken	
Lighten	
Exit	Transparency
	Object Color
	Comple...
	Line Color
	Fill Color
	Brush Color
	Font Color
	Underline
Bold Flash	
Bold Reveal	
Wave	
Exit	Disappear
	Fade
	Fly Out
	Float Out
	Split
	Wipe
	Shape
	Wheel
Random Bars	
Shrink & Tu...	
Zoom	
Swivel	
Bounce	

1) เลือกออกแบบเจ็ท

ลูกเล่นในการนำเสนอ : การทำ ANIMATION (ต่อ)

Entrance : ปรากฏ

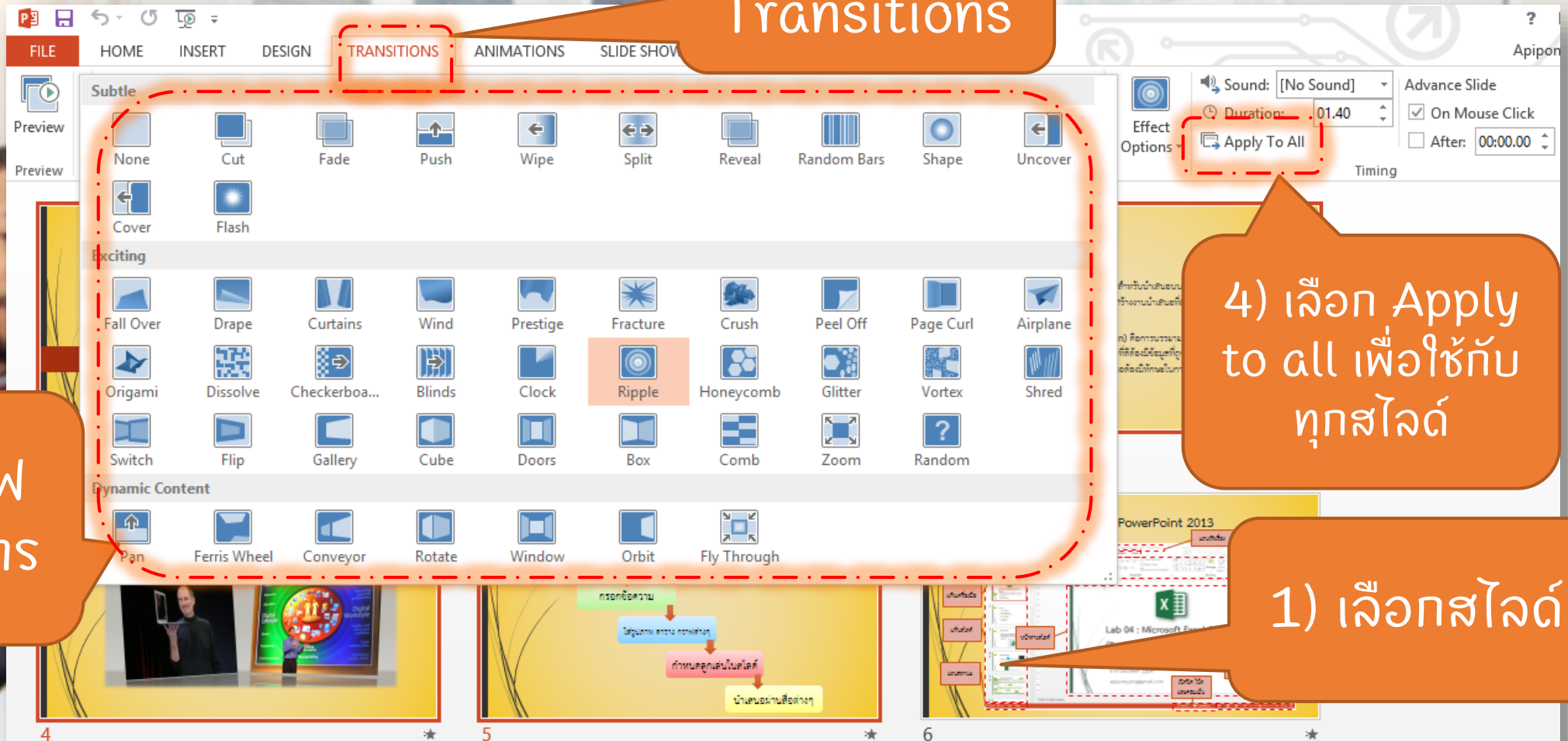


Emphasis : เน้น

Exit : ทำให้หายไป

ลูกเล่นในการนำเสนอ : การทำ TRANSITION (ต่อ)

2) เลือกแท็บ Transitions



3) เลือกเอฟเฟคที่ต้องการ

4) เลือก Apply to all เพื่อใช้กับทุกสไลด์

1) เลือกสไลด์

เตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ : พิมพ์เอกสารประกอบคำบรรยาย

1) คลิก File

2) คลิกพิมพ์
(Print)

3) คลิกเลือกรูปแบบที่ต้องการพิมพ์

The screenshot shows the 'Print' dialog box in Microsoft PowerPoint. The left sidebar contains the 'File' menu, with 'Print' highlighted. The main area shows the 'Print' button, 'Copies: 1', 'Printer: Canon MP280 series Printer', and 'Settings' for 'Print All Slides', 'Full Page Slides', 'Collated', and 'Color'. A red dashed box highlights the 'Full Page Slides' option. The background shows a slide titled 'Lab 05 : Micro Part 1' with contact information for 'พท 260 เทคโนโลยีสารสนเทศ' and 'อาจารย์อภิพงศ์ ปิงยศ'.

เตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ : พิมพ์เอกสารประกอบคำบรรยาย (ต่อ)

3) คลิกเลือกรูปแบบที่ต้องการพิมพ์

The screenshot shows the 'Print' menu in Microsoft PowerPoint. The 'Print' option is selected, and the 'Print Layout' dialog box is open. The 'Print Layout' dialog box has a red dashed border and contains the following options:

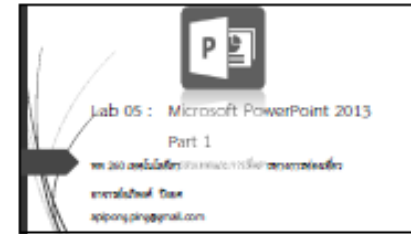
- Print Layout:** Full Page Slides (selected), Notes Pages, Outline
- Handouts:** 1 Slide, 2 Slides, 3 Slides, 4 Slides Horizontal, 6 Slides Horizontal, 9 Slides Horizontal, 4 Slides Vertical, 6 Slides Vertical, 9 Slides Vertical
- Frame Slides:** Scale to Fit Paper, High Quality, Print Comments and Ink Markup
- Print One Sided:** Full Page Slides, Print 1 slide per page
- Print One Sided:** Print One Sided, Only print on one side of th...
- Collated:** Collated, 1,2,3, 1,2,3, 1,2,3
- Color:** Color

The background shows a woman in a grey suit and glasses sitting at a desk, looking at a laptop. The text 'Lab05 MS PowerPoint_Part' is visible in the top right corner of the screenshot.

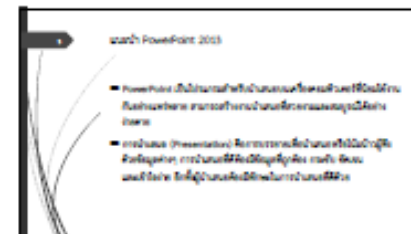
เตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ : พิมพ์เอกสารประกอบคำบรรยาย (ต่อ)



ตัวอย่างการพิมพ์
เอกสารประกอบ







การนำเสนอเบื้องต้น

1) คลิกแท็บ Slide Show

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2013 interface. The 'SLIDE SHOW' tab is selected and highlighted with a red dashed box. Within this tab, the 'From Beginning' and 'From Current Slide' buttons are also highlighted with red dashed boxes. An orange callout bubble points to the 'SLIDE SHOW' tab with the text '1) คลิกแท็บ Slide Show'. Another orange callout bubble points to the 'From Beginning' button with the text 'เริ่มนำเสนอตั้งแต่สไลด์แรก'. A third orange callout bubble points to the 'From Current Slide' button with the text 'เริ่มนำเสนอตั้งแต่สไลด์ที่กำลังเลือก'. A fourth orange callout bubble points to the 'Hide Slide' button with the text 'ซ่อนสไลด์ที่ไม่ต้องการนำเสนอ'. The main slide area shows three slides: Slide 1 (title slide), Slide 2 (outline slide), and Slide 3 (content slide).

FILE HOME INSERT DESIGN TRANSITIONS ANIMATIONS SLIDE SHOW REVIEW VIEW

From Beginning From Current Slide Present Online Custom Slide Show Set Up Slide Show Hide Slide Rehearse Timings Record Slide Show

Play Narrations Use Timings Show Media Controls

Monitor: Automatic Use Presenter View

Monitors

เริ่มนำเสนอตั้งแต่สไลด์แรก

เริ่มนำเสนอตั้งแต่สไลด์ที่กำลังเลือก

ซ่อนสไลด์ที่ไม่ต้องการนำเสนอ

Lab 05 : Microsoft PowerPoint 2013 Part 1

Outline

- หน้า PowerPoint
- การสร้างงานนำเสนอ
- วิธีสร้างสไลด์เบื้องต้น
- ปรับแต่งข้อความในสไลด์
- การแทรกรูปลงในสไลด์
- การวางรูปตัวเอง

หน้า PowerPoint 2013

- PowerPoint เป็นโปรแกรมสำหรับนำเสนอบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นิยมใช้งานกันอย่างแพร่หลาย สามารถสร้างงานนำเสนอที่สวยงามและสมบูรณ์ได้อย่างง่าย
- การนำเสนอ (Presentation) คือการรวบรวมเนื้อหาเสนอหรือโน้มน้าวผู้ฟังด้วยข้อมูลต่างๆ การนำเสนอที่ดีต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง กระชับ ชัดเจน และเข้าใจง่าย อีกทั้งผู้นำเสนอต้องมีความสามารถในการนำเสนอที่ดีด้วย

ยิงเลเซอร์

เลื่อนสไลด์ตัดไป

จบการนำเสนอ

เลื่อนสไลด์ก่อนหน้า

เริ่มนำเสนอ

ตัวช่วยนำเสนอ
Laser Pointer

