



LAB 05 : MICROSOFT EXCEL (PART3)

**พท 260 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ทางการท่องเที่ยว**

อาจารย์อภิพงศ์ ปิงยต

APIPONG.PING@GMAIL.COM

OUTLINE

ฟังก์ชันพื้นฐานใน Excel

การสร้างกราฟ

$$dl = dx \sqrt{1 + (y'_x)^2}$$

แนะนำฟังก์ชัน : **IF**

- เป็นฟังก์ชันสำหรับตรวจสอบเงื่อนไขของข้อมูลว่า ถ้าหากข้อมูลเป็นจริงหรือเท็จ จะเกิดผลลัพธ์อะไรขึ้น
- เช่น ถ้าคะแนนต่ำกว่า 50 = “ไม่ผ่าน”,
คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 50 = “ผ่าน”
= IF(เงื่อนไข, ผลลัพธ์เมื่อเป็นจริง, ผลลัพธ์เมื่อเป็นเท็จ)
Example : =(“A1>=50”, “ผ่าน”, “ไม่ผ่าน”)

ตัวอย่างการใช้ฟังก์ชัน IF

	A	B	C	D
1	59		=IF(A1>50,"ผ่าน","ไม่ผ่าน")	
2	60			
3	70			
4	80			
5	40			
6	30			
7				

Fill handle

แนะนำฟังก์ชัน : **VLOOKUP**

- เป็นฟังก์ชันที่ไว้เทียบค่าในตาราง นิยมนำมาใช้ในโปรแกรมตัดเกรด
= **VLOOKUP**(ค่าที่จะเทียบ, ตารางเทียบ, col index, [range])
 - ตารางเทียบควรจะเรียงจากน้อยไปหามาก
 - col index : ตำแหน่งคอลัมน์ของค่าที่ต้องการในตารางเทียบ
 - range : range lookup ปกติจะไม่กรอกลงไป

ตัวอย่างการใช้ฟังก์ชัน **VLOOKUP**

	A	B	C	D	E	F	G	H
22								
23	รหัสสนศ.	คะแนน	เกรด			ตารางเกณฑ์คะแนน		
24	1	25	F			คะแนน	เกรด	
25	2	48	F			0	F	
26	3	16	F			50	D	
27	4	20	F			60	C	
28	5	98	A			70	B	
29	6	41	F			80	A	
30	7	41	F					
31	8	35	F					
32	9	68	C					
33	10	38	F					
34	11	54	D					
35	12	42	F					
36	13	90	A					
37	14	61	C					
38	15	64	C					
39								

`=VLOOKUP(B24, F25:G29, 2)`

ความหมาย
lookup เซลล์ B24
เทียบกับตารางในเซลล์ F25 ถึง G29
(ล๊อคแถวและคอลัมน์)
แสดงค่าในคอลัมน์ที่ 2 ของตารางเทียบเกณฑ์คะแนน

แนะนำฟังก์ชัน : **COUNTIF**

- ใช้นับเฉพาะข้อมูลตรงตามเงื่อนไข เช่น ใช้นับเฉพาะข้อมูลที่เท่ากับ 1 หรือนับเฉพาะข้อมูลที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 50 เป็นต้น
 - = COUNTIF(ขอบเขตข้อมูล,เงื่อนไขที่จะนับ)
 - เช่น COUNTIF(A1:A10, "1") หรือ COUNTIF(B1:B10, ">=50")

ตัวอย่างการใช้ฟังก์ชัน COUNTIF

	A	B	C	D	E	F	G	H
22								
23	รหัสสนศ.	คะแนน	เกรด			ตารางเกณฑ์คะแนน		
24	1	49	F			คะแนน	เกรด	
25	2	51	D			0	F	
26	3	96	A			50	D	
27	4	67	C			60	C	
28	5	22	F			70	B	
29	6	89	A			80	A	
30	7	23	F					
31	8	64	C					
32	9	13	F			จำนวนนักศึกษาที่ได้เกรด		
33	10	76	B			F	6	
34	11	99	A			D	2	
35	12	8	F			C	2	
36	13	89	A			B	1	
37	14	7	F			A	4	
38	15	50	D					
39								

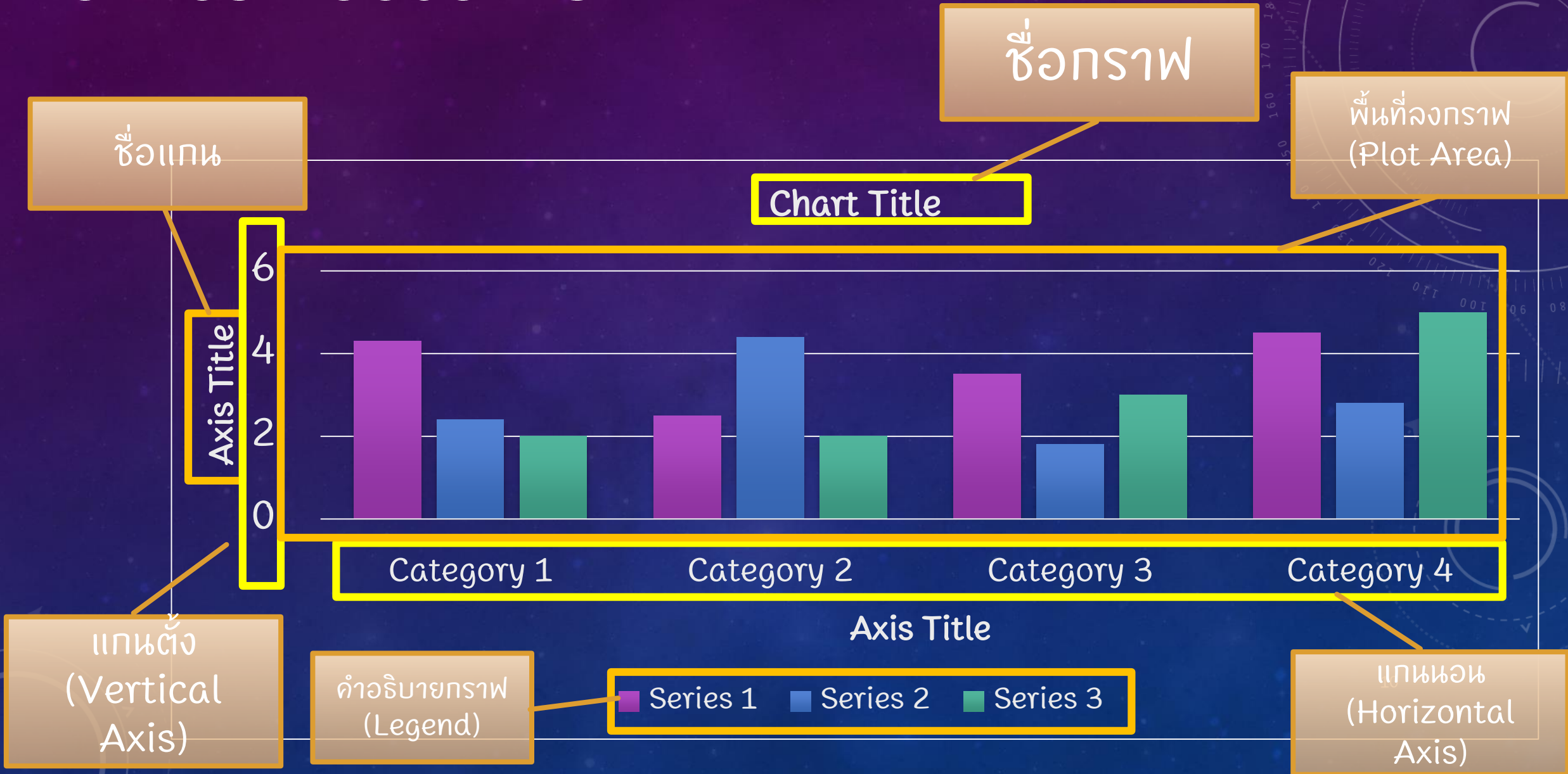
=COUNTIF(\$C\$24:\$C\$38, F33)

การสร้างกราฟ (CHART)



- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขและข้อมูล มักต้องมีกราฟมาเกี่ยวข้องเสมอ
- เพราะกราฟเป็นสัญลักษณ์ภาพ ที่ช่วยให้สามารถวิเคราะห์หรือเปรียบเทียบข้อมูลได้ง่ายกว่าตัวเลข

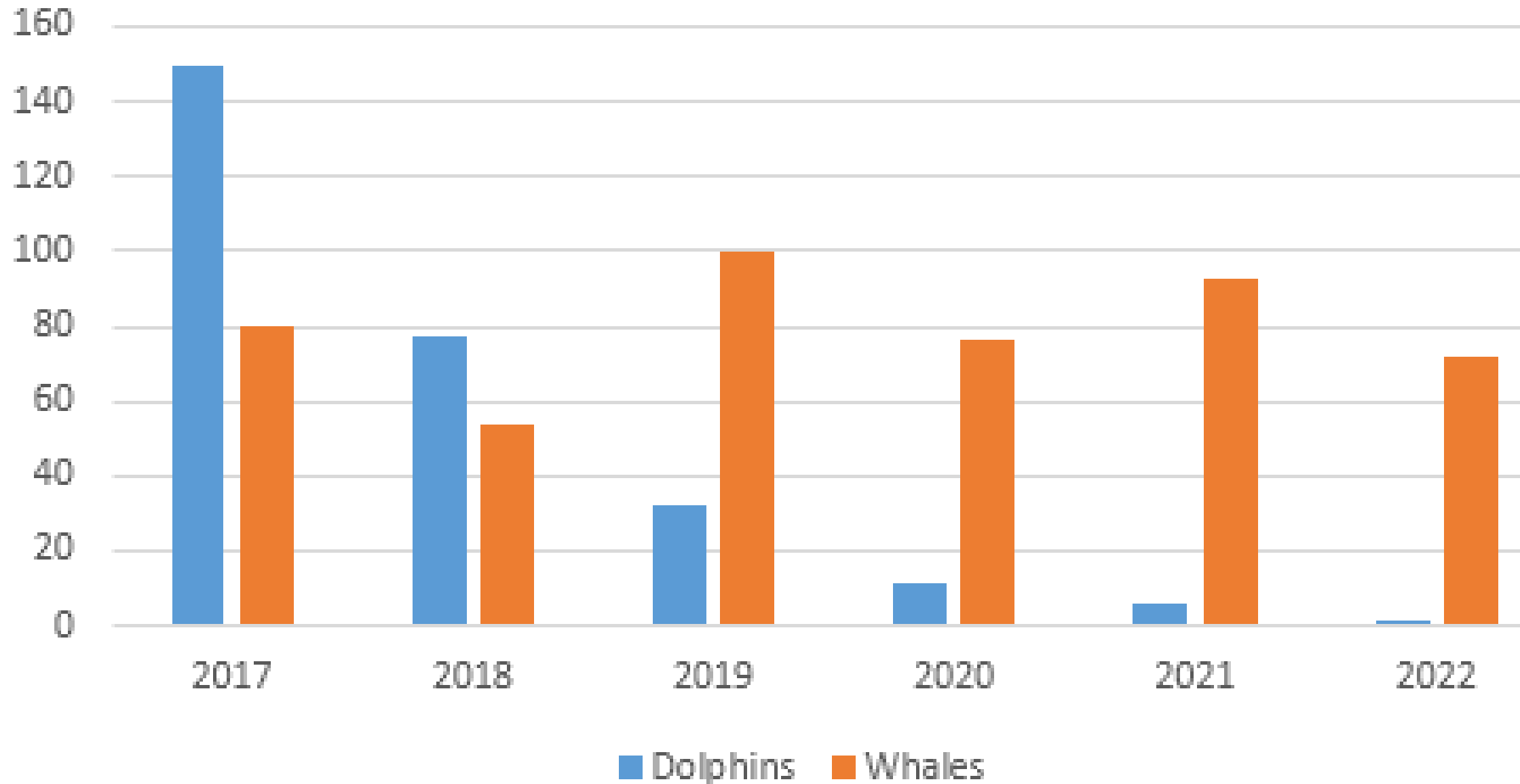
องค์ประกอบของกราฟ



ประเภทของกราฟที่ใช้งานบ่อย

ประเภทกราฟ	การใช้งาน
กราฟแท่ง (Column)	แสดงแท่งกราฟในแนวตั้ง ใช้ในการเทียบข้อมูลแต่ละตัวแปร แยกตั้ง แสดงค่าข้อมูล แยกแยะแสดงชุดข้อมูล
กราฟแท่งแนวนอน (Bar)	ใช้เปรียบเทียบข้อมูลแต่ละตัวแปร แยกจะตรงข้ามกับกราฟแท่ง แนวตั้ง
กราฟเส้น (Line)	แสดงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล
พายกราฟ (Pie)	เป็นกราฟวงกลม แสดงข้อมูลเปรียบเทียบกับผลรวมทั้งหมด
กราฟ Scatter หรือ XY	ใช้แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเลขจำนวนหลายๆชุดข้อมูล ปกติจะใช้ ทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

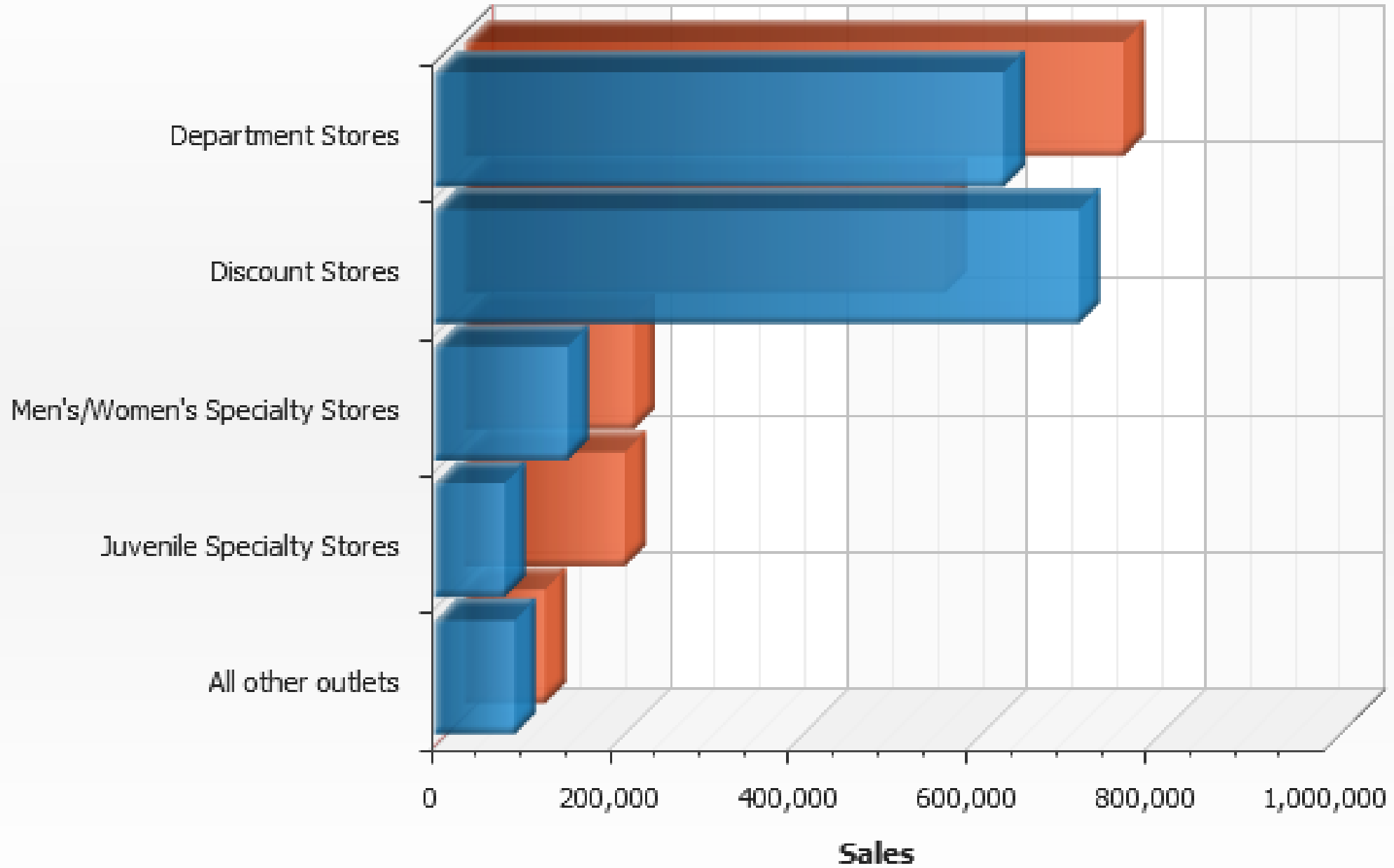
Wildlife Population



COLUMN

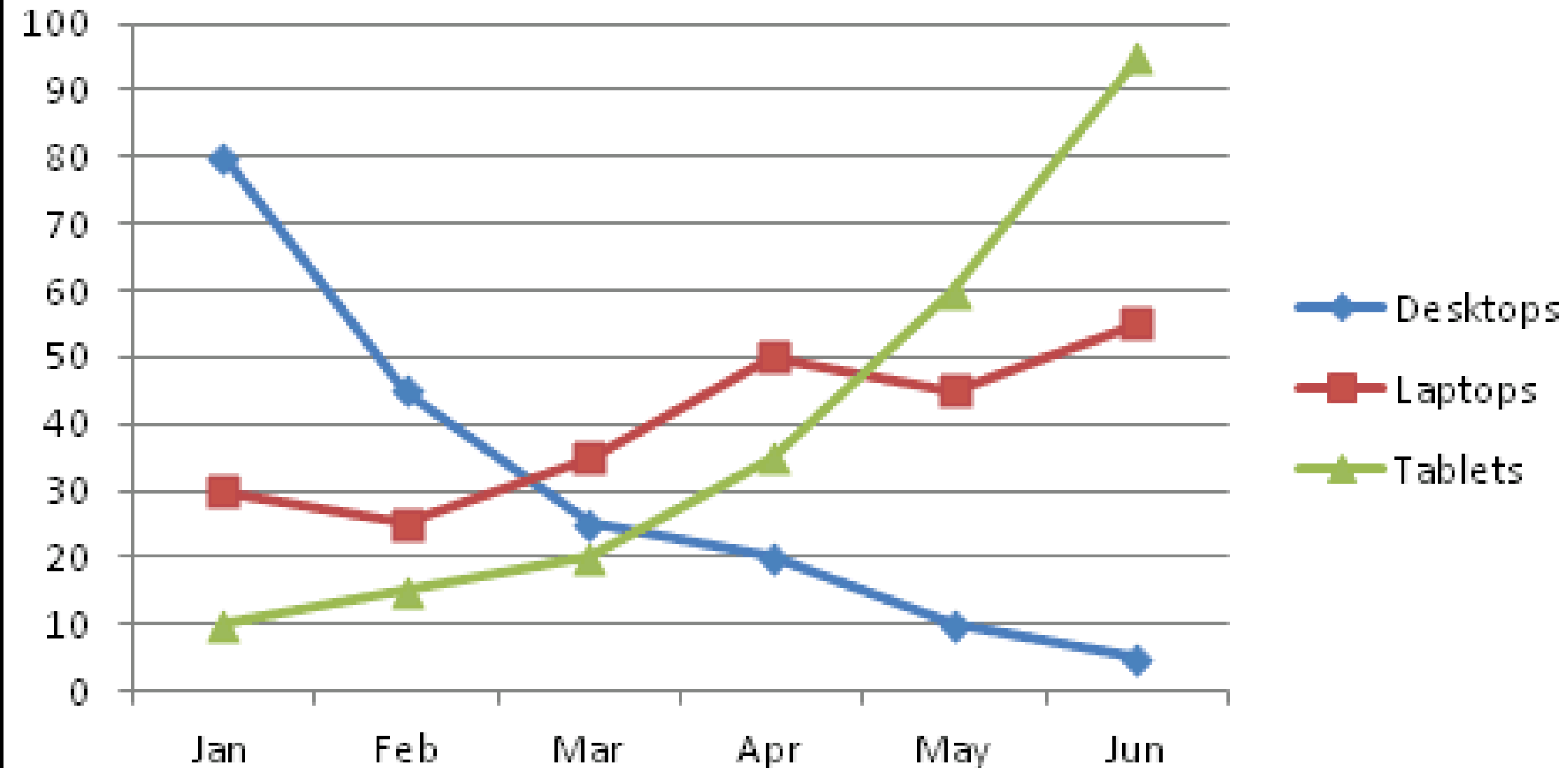
Sales by years

Retail Channel



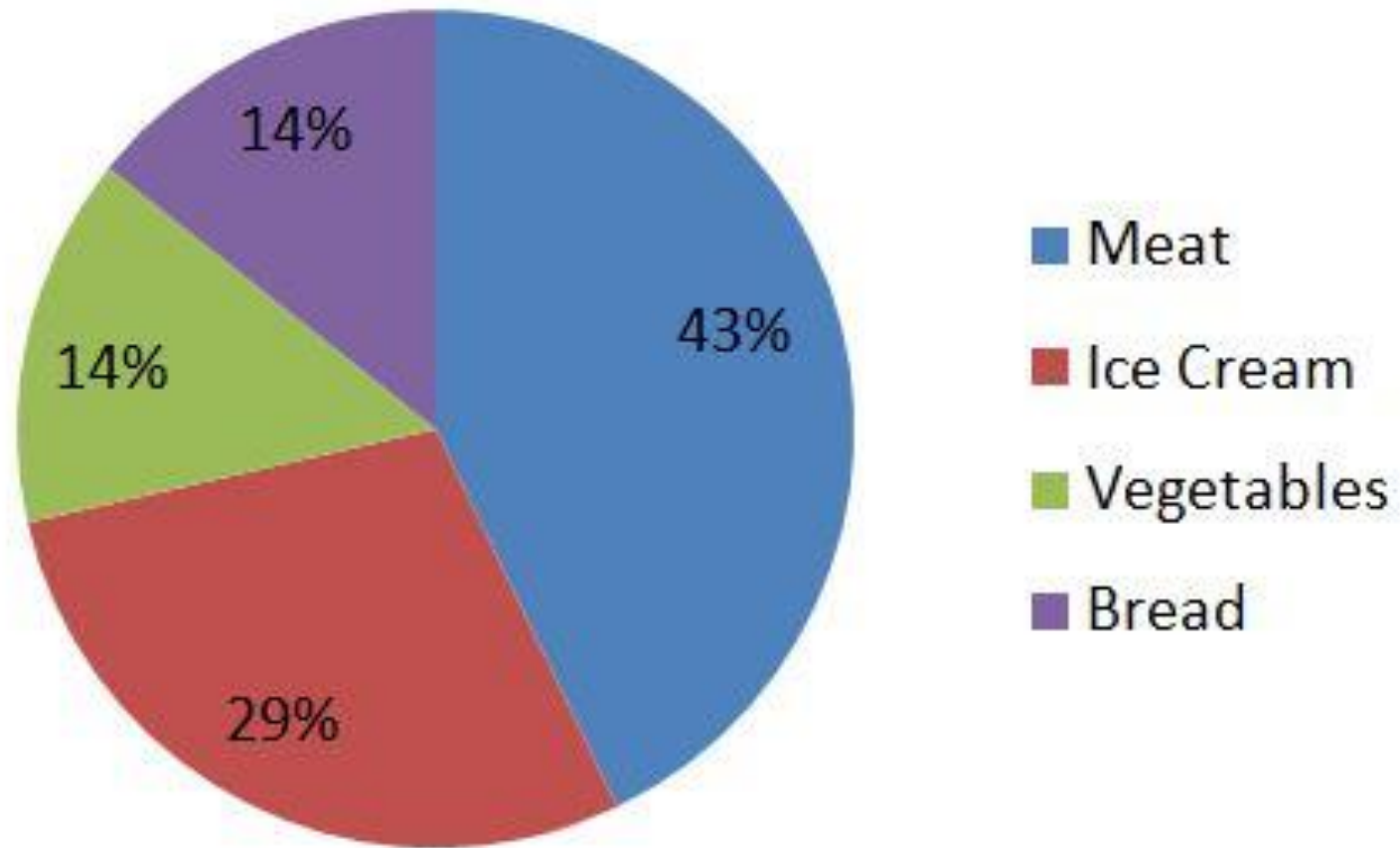
BAR

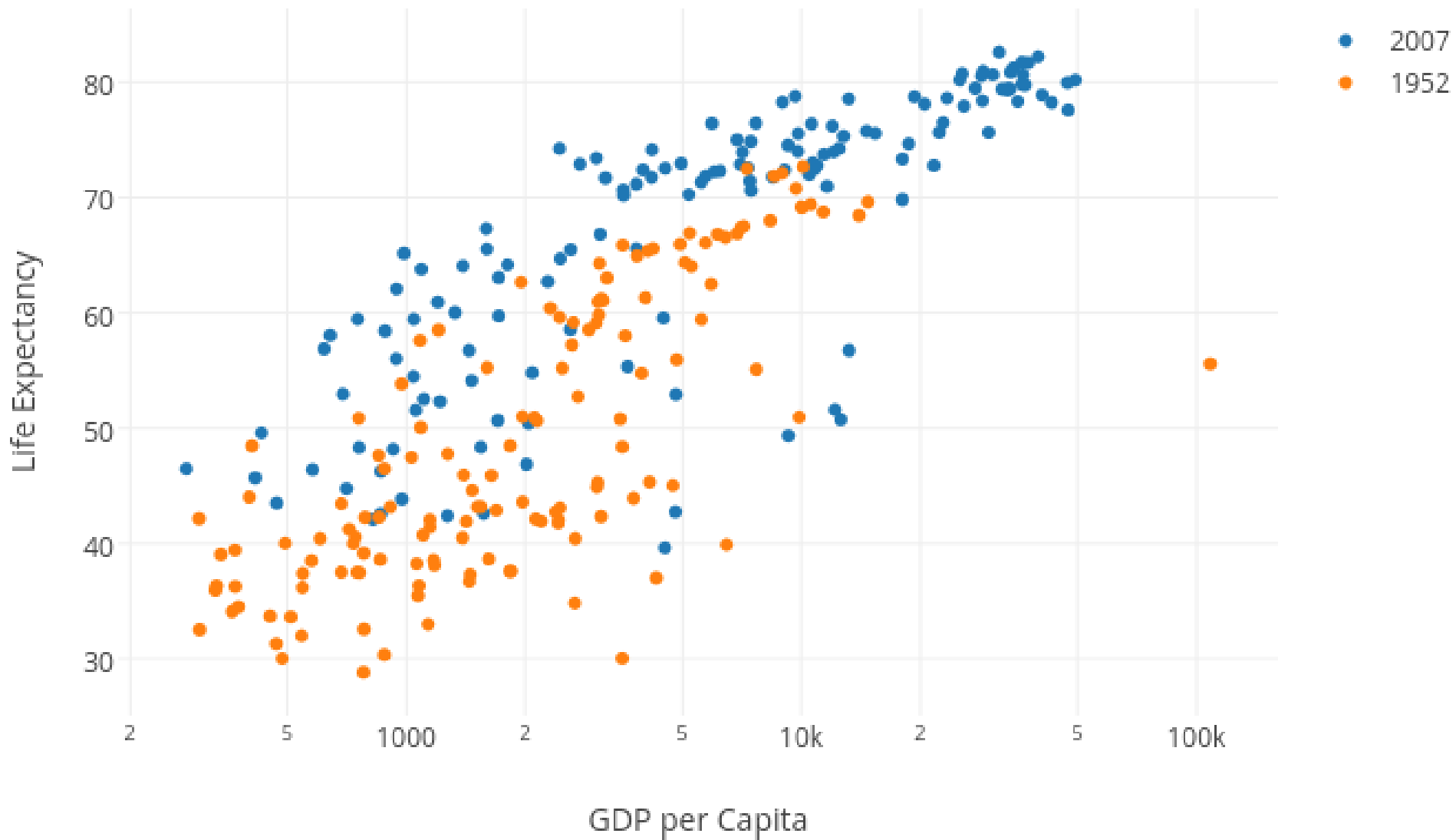
Product Trends by Month



LINE

What We Ate Yesterday





SCATTER

การสร้างกราฟ

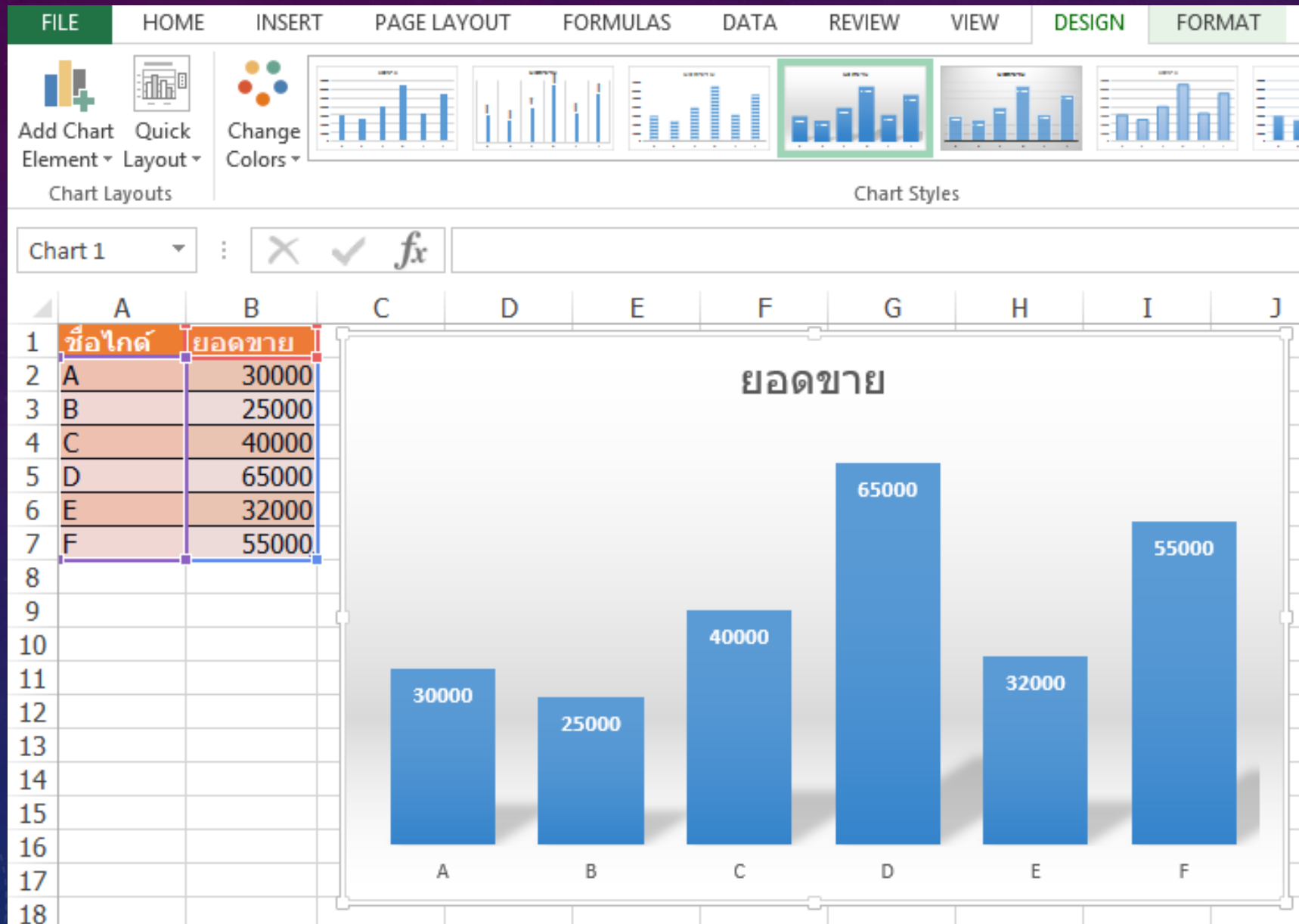
แดรกเมาส์ครอบพื้นที่ตารางที่ต้องการสร้างกราฟ

-> คลิกแท็บ Insert

-> เลือกประเภทของกราฟ หรืออาจเลือก กราฟที่แนะนำ (Recommended Chart) ก็ได้

-> กราฟที่เลือกจะถูกสร้างขึ้นมา

ตัวอย่างกราฟ



การปรับแต่งกราฟ

- สามารถปรับแต่งได้ทุกส่วนของกราฟที่แท้บ Design และ Format
- ปกติจะปรับแต่ง เพิ่ม-ลด ส่วนประกอบของกราฟที่แท้บ Design ที่เมนู Add Chart Element

**SUBMIT
YOUR
WORK**

